

Regulamin
Związkowej Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych
Opolskiego Związku Piłki Nożnej

§ 1

Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych, zwana dalej „Komisją Odwoławczą” jest organem jurysdykcyjnym Opolskiego Związku Piłki Nożnej, realizującym procedurę licencyjną w postępowaniu odwoławczym dla klubów III, IV ligi i klas niższych oraz futsalu.

§ 2

Komisja Odwoławcza działa na podstawie Statutu Opolskiego ZPN, Uchwał Zarządu PZPN oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Komisja Odwoławcza składa się z następujących członków:

- a) Przewodniczącego,
- b) Wiceprzewodniczącego,
- c) Sekretarza,

2. Członkiem Komisji nie może być osoba zatrudniona, jako pracownik lub będąca członkiem klubu piłkarskiego, posiadającego zespół występujący na szczeblu Opolskiego ZPN oraz osoba, która osobiście lub na podstawie jakiegokolwiek umowy świadczy usługi na rzecz klubów piłkarskich. Zakaz ten dotyczy również osób, których współmałżonkowie, rodzeństwo lub krewni w linii prostej świadczą ww. usługi.

3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu OZPN oraz Komisji Rewizyjnej OZPN jak również innych statutowych organów jurysdykcyjnych OZPN.

4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie były ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Członek musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem wnioskującego o wydanie licencji lub w przypadku występowania konfliktów interesów.

6. Przy rozpoznawaniu odwołania Komisja Odwoławcza może korzystać z pomocy ekspertów, powoływanych przez Zarząd Opolskiego ZPN. Ich głos jest tylko doradczym oraz nie biorą oni udziału w naradzie końcowej nad Uchwałą.

§ 4

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd Opolskiego ZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu Opolskiego ZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1, następuje w razie śmierci oraz w przypadkach:

- a) pisemnej rezygnacji,
- b) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach,
- d) w razie uzasadnionego wniosku członka OZPN.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja określa tryb swojej pracy.
2. Komisja orzeka w pełnym składzie pod kierownictwem Przewodniczącego.

§ 6

Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania od uchwał Komisji ds. Licencji Klubowych, w przedmiocie odmowy przyznania licencji lub jej przedłużenia.

1. Komisja rozpatrując odwołanie Klubu może:
 - a. utrzymać w mocy decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych,
 - b. uchylić decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych i przyznać licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach,
 - c. uchylić decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych, przyznać licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach oraz nałożyć na klub sankcje regulaminowe lub wykonanie obowiązków zgodnie z ust. 2 i 3,
 - d. umorzyć postępowanie odwoławcze.
2. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach OZPN, Komisja ma prawo stosowania wobec licencjohioborców dopuszczających się naruszeń przepisów dotyczących licencji następujących sankcji regulaminowych:
 - ostrzeżenie i/lub
 - zakaz transferów na okres do jednego roku i/lub
 - karę pieniężną do kwoty 100.000 pln i/lub
 - karę pozbawienia punktów w rozgrywkach ligowych od -1 do – 10 punktów.
3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych może zobowiązać ubiegającego się o licencję/licencjohioborcę do dostarczenia dowodów, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny, w szczególności objąć ubiegającego się o licencję/licencjohioborcę w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu nadzorem. Komisja ds. Odwoławcza Licencji Klubowych może ograniczyć możliwość uprawniania nowych zawodników uzależniając to od wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny.
4. W przypadku, gdy ubiegający się o licencję/licencjohioborca odwołuje się od decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN w zakresie nałożenia sankcji, określonych w ust.1 organem odwoławczym jest Komisja Odwoławcza OZPN.
5. W postępowaniu przed Komisją Odwoławczą stosuje się odrębne przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego OZPN.
6. Decyzja Komisji w przedmiocie wydania licencji jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu w trybie postępowania wewnątrzklubowego.

§ 7

1. Ubiegający się o licencję wnosi odwołanie w terminie zakreślonym przepisami licencyjnymi. O zachowanym terminie decyduje data stempla pocztowego listu poleconego lub dzień wysłania faksu.
2. Posiedzenie Komisji Odwoławczej zwołuje Przewodniczący niezwłocznie po wpływie odwołania Klubu od Uchwały podjętej przez Komisję ds. Licencji Klubowych.
3. Komisja Odwoławcza może żądać dalszych informacji i/lub potwierdzającej dokumentacji Sekretarza Komisji ds. Komisji Klubowych i/lub wnoszącego odwołanie.
4. O terminie posiedzenia zawiadamia się Klub wnoszący odwołanie, którego przedstawiciel może brać udział w posiedzeniu i składać oświadczenia bądź udzielać odpowiedzi na pytania członków Komisji Odwoławczej oraz jej ekspertów.
5. Posiedzenia Komisji Odwoławczej są niejawne.
6. Uchwała Komisji Odwoławczej jest ostateczna oraz sporządzona na piśmie wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku złożenia odwołania przez Klub po terminie zakreślonym w przepisach licencyjnych, Komisja Odwoławcza pozostawia bez rozpoznania wniesiony środek odwoławczy. Decyzja ta jest również ostateczna i wiążąca.

§ 8

Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie klubu w ciągu 14 dni od jego złożenia.

§ 9

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) organizacja pracy Komisji, w tym zlecanie bieżących zadań członkom Komisji
 - b) przygotowywanie posiedzeń komisji wspólnie z Sekretarzem (program, zaproszenia itp.),
 - c) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - d) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - e) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - f) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - g) wnioskowanie do Zarządu Opolskiego ZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania.
 - h) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji ma prawo uczestniczyć Prezes Opolskiego ZPN lub delegowany przez niego Członek Zarządu. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie lub jego część każdą osobę, której obecność jest uzasadniona.

§ 10

- 1 Do obowiązków Sekretarza Komisji w szczególności należy:
 - a) wraz z Przewodniczącym przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,
 - f) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
 - g) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 11

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia zawiera następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia;
 - b) sprawdzenie listy obecności;
 - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
 - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
 - e) inne sprawy;
 - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia? Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

§ 12

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.
2. Po każdym posiedzeniu Komisji, sekretarz sporządza protokół.
3. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
 - c) przyjęty porządek obrad;

- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
 - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
 - f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
 - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) .
4. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 13

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 14

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone, jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 15

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 16

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań nie sportowych, a także zagrażających integralności OZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających dobre imię piłki nożnej.

§ 17

1. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
2. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
3. Przewodniczący Komisji po zakończonym postępowaniu ogłasza podjętą uchwałę wraz z jej ustnym uzasadnieniem.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja Odwoławcza może odroczyć do 3 dni ogłoszenie Uchwały.

§ 18

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Sekretarz sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 19

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu oraz dokonywania w nim zmian przysługuje Zarządowi Opolskiego ZPN.

§ 20

Niniejsza Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.07.2013r.

Prezes Opolskiego ZPN
Marek Procyszyn