

REGULAMIN
KOMISJI ODWOŁAWCZEJ
Opolskiego Związku Piłki Nożnej

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Komisja Odwoławcza Opolskiego Związku Piłki Nożnej [„Komisja”] jest organem jurysdykcyjnym Opolskiego Związku Piłki Nożnej [„OZPN”] powołanym do rozpoznawania następujących środków zaskarżenia:
 - a. od decyzji i orzeczeń Wydziału Dyscypliny OZPN;
 - b. od decyzji i orzeczeń Wydziału Gier OZPN;
 - c. od decyzji i orzeczeń innych jednostek organizacyjnych OZPN, którym obowiązujące przepisy i regulaminy przyznały prawo orzekania w I instancji, funkcjonujących na terenie objętym zasięgiem działania OZPN;
2. Do kompetencji Komisji, jako organu II instancji należy także orzecznictwo w sprawach naruszenia przepisów dotyczących statusu prawnego zawodników i klubów sportowych uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu OZPN.
3. Do kompetencji Komisji należy także kwestia ewentualnego zarządzenia wykonania kary w przypadku, gdy Komisja w postępowaniu odwoławczym warunkowo zawiesiła wykonanie kary w przypadkach, o których mowa w art. 46 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN.
4. Komisja działa na podstawie § 41, § 43, Opolskiego Związku Piłki Nożnej, Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN i OZPN, Statutu Opolskiego Związku Piłki Nożnej i Regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd OZPN.
5. Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Komisja korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.

§ 2

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz 2 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd OZPN na wniosek Prezesa OZPN.
2. Kadencja Komisji jest równa kadencji organów władz OZPN.

3. Członek Komisji nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub innego organu jurysdykcyjnego OZPN.
4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
5. Przewodniczący i przynajmniej 1/4 członków Komisji muszą być praktykującymi prawnikami wykonującymi jeden z następujących zawodów: sędziego sądu powszechnego lub administracyjnego, prokuratora, radcy prawnego, adwokata, notariusza, referendarza sądowego bądź innego, związanego ze stanowieniem lub stosowaniem prawa.
6. Pozostałymi Członkami Komisji mogą być także działacze związkowi cechujący się dużym doświadczeniem w pracy orzeczniczej lub związkowej oraz dużym uznaniem na terenie województwa opolskiego.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji. Jeżeli Regulamin niniejszy używa określenia Przewodniczący Komisji, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do Wiceprzewodniczącego Komisji zastępującego Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, zwołuje jej posiedzenia oraz informuje Zarząd OZPN o działalności Komisji, na wniosek Prezesa OZPN, nie rzadziej jednak niż raz na dwa lata.
3. Przewodniczący Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu, o których powinien być informowany, a także w posiedzeniach innych organów, z głosem doradczym.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację, akta i protokoły z działalności Komisji, które są przechowywane w Biurze OZPN.
5. W uzasadnionych przypadkach obowiązki, o których mowa w ust. 4 może wykonywać Przewodniczący Komisji.

§ 4

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla ważności rozstrzygnięć Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
3. Terminy posiedzeń wyznacza Przewodniczący Komisji.
4. W procesie decyzyjnym nie może być osoba, która jest członkiem organu I instancji, który wydał zaskarżoną decyzję podlegającą rozpatrzeniu.

§ 5

1. Członek Komisji nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów. O wyłączeniu na podstawie oświadczenia członka Komisji lub na wniosek strony postępowania rozstrzyga zarządzeniem Przewodniczący, po złożeniu wyjaśnień przez Członka Komisji, którego wniosek dotyczy. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
2. W przypadku wniosku strony postępowania o wyłączenie Przewodniczącego Komisji wniosek ten rozstrzyga zarządzeniem Prezes OZPN, po złożeniu wyjaśnień przez Przewodniczącego. Wniosek powyższy jest kierowany do Prezesa OZPN niezwłocznie. Na zarządzenie Prezesa OZPN nie przysługuje środek zaskarżenia.

II. Postępowanie przed Komisją

§ 6

1. Środki zaskarżenia wnoszone są bezpośrednio do Komisji w terminie 7 dni od daty doręczenia tej decyzji stronie wraz z uzasadnieniem.
2. W terminie, o którym mowa wyżej, strona składająca odwołanie zobowiązana jest do uregulowania regulaminowej kaucji w wysokości określonej w uchwale Zarządu OZPN.
3. W przypadku błędnego poinformowania o sposobie i terminie odwołania przez organ orzekający w I instancji (ewentualnie braku takiego pouczenia) lub zajścia nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwią stronie skarżącej złożenie odwołania w regulaminowym terminie – Środek Odwoławczy może być złożony w terminie późniejszym niż 7 dni. W tym przypadku decyzję o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania podejmuje Komisja, po wnikliwym zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją oraz wszystkimi okolicznościami dotyczącymi danej sprawy.
4. W przypadku, gdy środek zaskarżenia wnosi pełnomocnik zobowiązany jest on dołączyć pełnomocnictwo.
5. Organ I instancji, do którego wpłynął środek zaskarżenia, wniesiony omyłkowo do niego, zamiast do Komisji, powinien go niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przekazać zgodnie z właściwością.

§ 7

Osoba wnosząca odwołanie może być reprezentowana przed Komisją przez ustanowionego pisemnie pełnomocnika, którym może być adwokat, radca prawny, przedstawiciel klubu, w szczególności pracownik klubu, a w przypadku gdy sprawa dotyczy osoby fizycznej osoba dla niej bliska, tzn. rodzic, małżonek, rodzeństwo lub zstępni oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia.

§ 8

Odwołanie powinno zawierać:

- a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy w części,
- b) zwięzłe przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem,
- c) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia, z zaznaczeniem zakresu żądania.
- d) powołanie w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, wraz z uzasadnieniem dlaczego nie było możliwe ich przedstawienie w postępowaniu przed organem I instancji.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji dokonuje wstępnej oceny wpływających do Komisji pism. Dokonuje także wstępnej oceny dokumentacji przekazanej przez organy niższej instancji. Jeżeli pismo nie stanowi środka zaskarżenia, Przewodniczący zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na to pismo w terminie 30 dni lub przekazać je właściwej jednostce organizacyjnej OZPN.
2. W przypadku, gdy odwołanie obarczone jest brakami formalnymi Przewodniczący Komisji może wezwać skarżącego do ich uzupełnienia.
3. Zastosowanie normy z ust. 2 uzależnione jest od uiszczenia kaucji w regulaminowej wysokości.

§ 10

1. Przewodniczący Komisji w drodze zarządzenia może pozostawić środek zaskarżenia bez rozpoznania, gdy:
 - a. wnoszący środek zaskarżenia nie jest stroną postępowania;
 - b. w przedmiotowej sprawie środek zaskarżenia nie przysługuje;
 - c. sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
 - d. środek zaskarżenia został złożony po terminie lub nie został opłacony we właściwym terminie;
 - e. strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych środka zaskarżenia;
 - f. strona we właściwym terminie nie uzupełniła brakującej kaucji,
2. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję, złożony do Biura OZPN w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia Przewodniczącego w trybie określonym w § 15 ust. 6 Regulaminu.
3. Zwrot wniesionej przez skarżącego kaucji pieniężnej następuje po uprawomocnieniu się zarządzenia o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania.
4. Na uzasadniony wniosek zawodnika o statusie juniora lub ucznia, Przewodniczący Komisji może zwolnić od obowiązku wniesienia kaucji pieniężnej.

Przy czym wniosek o takie zwolnienie musi zostać złożony w terminie przewidzianym dla wniesienia środka zaskarżenia oraz powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie i przedstawienie dowodów to potwierdzających wraz z załącznikami.

5. Decyzja Przewodniczącego w przedmiocie uregulowanym w ust. 4 jest niezaskarżalna.
6. W przypadku nie uwzględnienia wniosku skarżący jest zobowiązany do uiszczenia brakującej kaucji odwoławczej w terminie 7 dni od daty przesłania decyzji Przewodniczącego w trybie określonym w § 15 ust. 6 Regulaminu, bez odrębnego wezwania, pod rygorem pozostawienia środka zaskarżenia bez rozpoznania.

§ 11

Dla rozpatrzenia wniesionego środka zaskarżenia Przewodniczący Komisji może zarządzić przedstawienie przez odpowiedni organ dodatkowych dokumentów i wszystkich akt dotyczących przedmiotowej sprawy.

§ 12

1. Po uzupełnieniu braków, o których mowa w § 9, Przewodniczący dokonuje wstępnej oceny otrzymanej dokumentacji oraz wyznacza termin posiedzenia, na które zaprasza osobę skarżącą oraz ewentualnie inne osoby uczestniczące w postępowaniu, w szczególności świadków, o ile zostali wskazani i zawnioskowani, a ponadto przedstawiciela organu, który wydał kwestionowane orzeczenie w celu przedstawienia stanowiska organu wobec treści złożonego środka zaskarżenia. Przedstawienie stanowiska organu może nastąpić również na piśmie
2. Decyzję o wszczęciu postępowania odwoławczego wydaje Przewodniczący Komisji w terminie 14 dni od wpłynięcia odwołania, bądź od dnia uzupełnienia jego braków w trybie § 9 ust. 2 Regulaminu.

§ 13

1. Wszczęcie postępowania przez Komisję jest równoznaczne ze wstrzymaniem zaskarżonej decyzji podjętej w I instancji, za wyjątkiem sytuacji, kiedy zaskarżonej decyzji organ I instancji nadał rygor natychmiastowej wykonalności.
2. Komisja może, na wniosek strony, orzec o zawieszeniu rygoru natychmiastowej wykonalności nałożonego przez organ I instancji. Orzeczenie w powyższym zakresie może nastąpić na posiedzeniu bez udziału stron.

3. Posiedzenie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o zawieszenie natychmiastowej wykonalności może również zostać zorganizowane z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość, z zachowaniem wymogów co do minimalnego składu Komisji oraz zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego określającym szczegóły techniczne organizacji posiedzenia i wydania orzeczenia. W powyższym trybie mogą być również rozpatrywane inne sprawy nie wymagające udziału stron.

§ 14

1. Przewodniczący posiedzenia kieruje jego przebiegiem, zadaje pytania, jako pierwszy, wyznacza kolejność zadawania pytań, udziela głosu stronom, a także ma prawo uchylenia pytań, jeśli nie zmierzają one do ustalenia istotnych okoliczności sprawy. Przewodniczący Komisji ma prawo wydawania wszelkich zarządzeń o charakterze porządkowym. Na zarządzenia Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
2. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz prawo do składania wyjaśnień i wniosków.
3. Nie budzące wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się Komisja uznaje za przyznane.

§ 15

1. Doręczenia orzeczeń z uzasadnieniem wydawanych przez Komisję dokonywane są za pośrednictwem oficjalnej poczty związkowej OZPN, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik procesowy, doręczenia należy dokonać temu pełnomocnikowi, chyba że z dokumentu pełnomocnictwa wynika co innego. Doręczenie dokonane pełnomocnikowi uznaje się za doręczenie dokonane stronie. Doręczenie następuje za pośrednictwem listu poleconego.
3. Jeżeli w sprawie stroną jest zawodnik, trener lub działacz klubowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Klubu.
4. Jeżeli w sprawie stroną jest sędzia piłkarski lub obserwator, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Kolegium Sędziów OZPN.
5. Jeżeli w sprawie stroną jest działacz związkowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem odpowiedniej jednostki organizacyjnej OZPN.
6. Zobowiązanie do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia, zobowiązanie do uzupełnienia braków fiskalnych, w przypadku uregulowanym w § 9 ust. 3, zarządzenie Przewodniczącego o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania, decyzja wydana po rozpoznaniu wniosku uregulowanego w § 10 ust. 4 oraz zawiadomienie o terminie posiedzenia doręczane jest mailem lub faksem. Za datę doręczenia uznaje się datę wysłania prawidłowo nadanego faksu. Pomiędzy przesłaniem zawiadomienia o terminie posiedzenia, a terminem posiedzenia musi upłynąć co najmniej 3 dni.
7. Dla celów postępowania odwoławczego doręczeń w sposób uregulowany w ust. 6. dokonuje się na adres mailowy lub numer faksu wskazany przez stronę przy rejestracji jej zgłoszenia do

OZPN, z zastrzeżeniem postanowień ust 8. Pismo wysłane pod ww. adres lub ww. numer faksu wywołuje skutki prawne

8. Strony oraz pełnomocnicy stron mają obowiązek zawiadamiać Komisję o każdej zmianie adresu dla doręczeń oraz o każdej zmianie poczty mailowej lub numeru faksu. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod ostatnio znany Komisji adres mailowy lub numer faksu wywołuje skutki prawne.
9. Strona lub pełnomocnik strony wnoszą o przesyłanie korespondencji na adres mailowy. W przypadku złożenia takiego wniosku za datę doręczenia uznaje się datę wysłania maila. Z tym też dniem doręczenie wywołuje skutki prawne.

§ 16

1. Po przedstawieniu stanowisk Przewodniczący zamyka posiedzenie i odbywa się narada nad orzeczeniem.
2. Narada ma charakter niejawny.
3. Orzeczenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Żaden z członków Komisji biorący udział w procesie decyzyjnym nie może wstrzymać się od głosu.
4. Każdy Członek Komisji, biorący udział w procesie decyzyjnym uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.
5. Ogłoszenie sentencji orzeczenia jest jawne i następuje po zakończeniu narady Komisji nad sprawą. Przewodniczący lub inny członek Komisji powinien podać ustne motywy rozstrzygnięcia wraz z pouczeniem.
6. W sprawie skomplikowanej pod względem prawnym, ogłoszenie sentencji orzeczenia może być odroczone na okres do 14 dni. O terminie ogłoszenia sentencji powiadamia się strony postępowania.
7. Do czasu zamknięcia posiedzenia skarżący może cofnąć wniesiony Środek Odwoławczy. W takim przypadku Komisja pozostawia złożone pismo bez rozpoznania i umarza postępowanie. Uiszczona kaucja odwoławcza podlega zwrotowi.

§ 17

W czasie posiedzenia Komisji osoba wnosząca odwołanie może zmieniać i uzasadniać wnioski, dodatkowo uzasadniać sformułowane w odwołaniu zarzuty, jak również wskazywać dodatkowe zarzuty naruszenia prawa związkowego lub przepisów FIFA inne niż związane ze sposobem procedowania przez organ pierwszej instancji.

§ 18

1. Komisja może rozpoznać wnioski o przeprowadzenie nowych dowodów wskazanych w odwołaniu, o ile łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) wniosek o przeprowadzenie nowych dowodów spełnia wymogi określone w § 8 ust 1 pkt. d),
 - b) o treści wniosku zostały powiadomione wszystkie strony postępowania,
 - c) strona, która wносиła o dopuszczenie dowodu zapewniła możliwość przeprowadzenia tego dowodu na posiedzeniu,
 - d) przeprowadzenie dowodu nie spowoduje odroczenia terminu posiedzenia.
2. Komisja może z własnej inicjatywy prowadzić postępowanie dowodowe, w szczególności rozpoznać dowody zgłoszone przed organem I instancji.
3. Odmowa rozpoznania przez Komisję wniosku o przeprowadzenie nowych dowodów następuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego Komisji, jeżeli wniosek ów nie spełnia chociażby jednego z wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 19

W przypadku, gdy strona złożyła wniosek o którym mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu, Komisja decyzją stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.

§ 20

Komisja może:

- 1) oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną;
- 2) zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy;
- 3) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ;
- 4) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ, bądź orzec co do istoty sprawy;
- 5) umorzyć postępowanie odwoławcze.

§ 21

Komisja może oddalić odwołanie w całości lub w części, jako bezzasadne, jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie pomimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

§ 22

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony, a Komisja uzna, iż ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania dowodowego nie jest możliwe wydanie orzeczenia na jednym posiedzeniu Komisji, Komisja może uwzględnić odwołanie i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.
2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a odwołania nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Komisja może uwzględnić odwołanie w całości lub w części i zmienić zaskarżone orzeczenie rozstrzygając co do istoty sprawy
3. Naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA Komisja jest zobowiązana uwzględnić pomimo braku zarzutu strony.

§ 23

Komisja może nie uwzględnić odwołania, a mimo to zmienić w całości lub w części zaskarżone orzeczenie, rozstrzygając - w zakresie wymiaru kary - co do istoty sprawy, w przypadku gdy organ I instancji nie wziął pod uwagę wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na wymiar kary, a orzeczenie organu I instancji, co do zasady, odpowiada prawu związkowemu lub przepisom FIFA (zasada słuszności).

§ 24

1. Komisja nie jest związana wnioskami stron.
2. Komisja nie może zaostrzyć kary, chyba że odwołanie zostało wniesione na niekorzyść.

§ 25

1. Orzeczenie Komisji wraz z uzasadnieniem sporządzane jest nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.
2. Odpis orzeczenia z uzasadnieniem doręczany jest stronom postępowania oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego OZPN

§ 26

1. Orzeczenia Komisji są natychmiast wykonalne.
2. Organ, któremu sprawa została przekazana przez Komisję, związany jest ustaleniami dokonanymi przez Komisję w tej sprawie, w szczególności jej wskazaniem co do sposobu rozpoznania sprawy. Nie można oprzeć orzeczenia wydanego po ponownym rozpoznaniu sprawy na podstawach sprzecznych z ustaleniami poczynionymi w tej sprawie przez Komisję.

§ 27

1. Stronom postępowania, zainteresowanym oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego OZPN przysługuje prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Najwyższej Komisji Odwoławczej wyłącznie od orzeczeń dyscyplinarnych podjętych przez Komisję.
2. Skargę kasacyjną wnosi się za pośrednictwem Komisji w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia wraz z uzasadnieniem.
3. Rozpatrzenie skargi kasacyjnej uzależnione jest od wpłacenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 kaucji pieniężnej, o której mowa w art. 156 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem w przedmiocie skargi kasacyjnej znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN oraz Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej.

III. Postanowienia końcowe

§ 28

Działalność Komisji Odwoławczej od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro OZPN.

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN i OZPN, Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej oraz Statutu OZPN.
2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu oraz dokonywania jego zmian przysługuje Zarządowi OZPN.

§ 30

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 01 sierpnia 2019 roku.

§ 31

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Komisji Odwoławczej Opolskiego Związku Piłki Nożnej z dnia 16 grudnia 2008 roku z późniejszymi zmianami.