

Uchwała 15/2019
z dnia 13 marca 2019 r.
Zarządu Opolskiego Związku Piłki Nożnej

w sprawie licencji dla klubów 4 ligi oraz niższych klas rozgrywkowych na sezon 2019/2020 i następne.

Na podstawie § 29 lit. I Statutu Opolskiego Związku Piłki Nożnej w Opolu postanawia się co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsza uchwała jest integralną częścią „Podręcznika licencyjnego dla klubów 4 ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne” opracowanego i przyjętego Uchwałą nr II/30 dnia 21 lutego 2019 roku przez Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej i reguluje wszystkie przepisy ww. podręcznika będące w kompetencji Opolskiego Związku Piłki Nożnej określające zasady nadania, odmowy nadania, przedłużania, zawieszania lub pozbawienia licencji uprawniających kluby piłkarskie do udziału w rozgrywkach 4 ligi i niższych klas rozgrywkowych prowadzonych przez OZPN.

§ 2

1. Uzyskanie przez kluby piłkarskie licencji o których mowa w § 1 uzależnione jest od spełnienia przez nie:

- a)** kryteriów prawnych,
- b)** kryteriów sportowych,
- c)** kryteriów infrastrukturalnych,
- d)** kryteriów dotyczących personelu i finansów,

o których mowa w „Podręczniku licencyjnym dla klubów 4 ligi i klas niższych sezon 2019/2020 i następne”, a ponadto od złożenia przez Wnioskodawcę oświadczeń o przestrzeganiu obowiązujących przepisów sportowych oraz uchwał i decyzji PZPN, a także Opolskiego Związku Piłki Nożnej, którego klub jest członkiem.

2. Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór oraz wyszczególnienie zagadnień na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, a także wyszczególnienie obowiązków niezbędnych do spełnienia określonych zadań oraz sposób ich wykonania.

§ 3

1. Zarząd OZPN upoważnia Komisję ds. Licencji Klubowych OZPN do powołania Komisji ds. weryfikacji obiektów piłkarskich, po wcześniejszym zaopiniowaniu składu ww. komisji przez Wiceprezesa OZPN ds. organizacyjnych.

2. Obowiązkową weryfikacją boisk objęte zostaną kluby, które:
 - uzyskały awans do ligi/klasy wyższej;
 - przeprowadziły modernizację, remont lub budowę nowego stadionu/boiska.
3. Powtórnej weryfikacji boiska dokonuje się po każdorazowej zmianie objętej weryfikacją pierwotną (np. wymiana bramek, wymiana ogrodzenia, remont lub budowa trybun, itp.).
4. W trakcie procesu licencyjnego, Komisja ds. weryfikacji obiektów piłkarskich na wniosek Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN lub Wiceprezesa OZPN ds. organizacyjnych może przeprowadzić dodatkową weryfikację boiska.
5. Protokoły weryfikacji boisk 4 ligi oraz Klasy Okręgowej sporządzone przed sezonem 2018/2019 obowiązują w sezonach następnych, chyba że nastąpiły zdarzenia określone w ust. 2, 3 i 4.
6. Protokoły weryfikacji boisk Klasy „A” i „B” sporządzone przed sezonem 2018/2019 oraz przed wcześniejszymi sezonami obowiązują w sezonach następnych, chyba że nastąpiły zdarzenia określone w ust. 2, 3 i 4.

II. PROCEDURA LICENCYJNA

§ 4

Zasadniczy proces licencyjny składa się z następujących etapów:

1. Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN, zwana w dalszym ciągu uchwałą **Komisją**, sporządza w terminie do 31 marca roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, harmonogram określający terminy przyjmowania wniosków licencyjnych od klubów w poszczególnych klasach rozgrywkowych.
2. Od dnia 2 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca wypełnia wniosek licencyjny korzystając z elektronicznego Generatora Wniosków OZPN i przesyła go wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w Generatorze w wersji elektronicznej w **formacie PDF** do biura OZPN na adres licencjeklubowe@opolskizpn.pl najpóźniej w terminie:
 - a) do dnia 15 maja - dotyczy klubów 4 ligi i Klasy Okręgowej roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny;
 - b) do dnia 31 maja - dotyczy klubów pozostałych klas rozgrywkowych roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
3. Jeżeli dokumenty są kompletne i zostały przesłane w terminie, zgodnie z zasadami ujętymi w ust. 7, lit. a, b i c, zostaną zarejestrowane i przekazane do analizy Komisji, natomiast w przypadku, gdy Wnioskodawca prześle kompletne dokumenty po terminie, Komisja zarejestruje dokumenty do analizy, ale nałoży na Wnioskodawcę sankcję w wysokości:
 - a) 400 zł - w przypadku klubów 4 ligi;
 - b) 300 zł - w przypadku klubów Klasy Okręgowej;
 - c) 200 zł - w przypadku klubów Klasy „A”;

d) 100 zł - w przypadku klubów Klasy „B”;

e) 50 zł - w przypadku klubów posiadających tylko drużyny młodzieżowe za złożenie dokumentów z uchybieniem terminu.

4. Jeżeli dokumenty są niekompletne, Przewodniczący Komisji wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie, według zasad ujętych w ust. 8 lit. „d”.

5. Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy, Komisja najpóźniej w terminie:

a) do dnia 31 maja - dotyczy klubów 4 ligi i Klasy Okręgowej roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny:

I. przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;

II. odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

b) do dnia 20 czerwca - dotyczy klubów pozostałych klas rozgrywkowych roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny:

I. przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;

II. odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

6. W przypadku odwołania od decyzji Komisji w sprawie odmowy przyznania licencji, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania.

Procedurę składania odwołania określa § 7.

7. Dokumenty określone w ust. 2 składa się w następujący sposób:

a) Wnioskodawca (klub) wypełnia wniosek o przyznanie licencji klubowej **wyłącznie** poprzez elektroniczny Generator Wniosków OZPN zamieszczony na głównej stronie internetowej OZPN pod adresem: www.pilkaopolska.pl

b) Wnioskodawca w momencie zakończenia wypełnienia ww. wniosku poprzez elektroniczny Generator Wniosków OZPN zobowiązany jest wniosek wygenerować, a następnie wydrukować, opieczetować i podpisać przez osobę lub osoby do tego w klubie upoważnione.

c) Wnioskodawca po wykonaniu czynności ujętych w punkcie „b” zobowiązany jest wniosek wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w Generatorze zeskanować do pliku w **formacie PDF**, które następnie należy wysłać poprzez nadaną przez OZPN elektroniczną skrzynkę e-mail z domeną @pilkaopolska.pl na adres e-mail: licencjeklubowe@opolskizpn.pl

8. W przypadku poprawnego wykonania przez Wnioskodawcę czynności ujętych w ust. 7, lit. „a”, „b” i „c” pracownik Biura OZPN odpowiedzialny za przyjmowanie wniosków licencyjnych będzie zobowiązany do wykonania następujących czynności:

a) w momencie otrzymania od Wnioskodawcy na skrzynkę elektroniczną e-mail: licencjeklubowe@opolskizpn.pl wniosku licencyjnego, zobowiązany jest do wysłania wiadomości zwrotnej z informacją, iż wniosek został dostarczony;

b) po wykonaniu powyższych czynności, pracownik Biura OZPN drukuje przesłane dokumenty, następnie kompletuje i rejestruje z podziałem na daną klasę rozgrywkową, po czym przekazuje dokumenty do Komisji;

c) jeżeli Komisja po analizie dokumentów stwierdzi, iż dany klub spełnił wszystkie wymagania przewidziane w Podręczniku Licencyjnym dla danej klasy rozgrywkowej, nadaje licencję, którą pracownik Biura OZPN w wersji elektronicznej przesyła na klubową skrzynkę e-mail z domeną @pilkaopolska.pl;

d) jeżeli Komisja po analizie dokumentów stwierdzi, iż wniosek danego klubu jest niekompletny w stosunku do wymogów przewidzianych w Podręczniku Licencyjnym dla danej klasy rozgrywkowej to pracownik Biura OZPN prześle na klubową skrzynkę e-mail z domeną @pilkaopolska.pl wiadomość, w której zawarta będzie informacja jakie braki Wnioskodawca musi uzupełnić i w jakim terminie.

§ 5

Proces nadzwyczajny dotyczący klubów awansujących:

1. Zasadnicze czynności dotyczące procesu licencyjnego dla klubów awansujących do wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej:

a) Przewodniczący Komisji wzywa Wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni po zakończeniu weryfikacji rozgrywek przez Wydział Gier OZPN, do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej;

b) Wnioskodawca składa wniosek licencyjny na udział w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wezwania, zgodnie z zasadami ujętymi w § 4 ust. 7.

c) za datę otrzymania wezwania Wnioskodawcy przez Przewodniczącego Komisji do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej uznaje się datę wprowadzenia wysłanego przez pracownika Biura OZPN wezwania w formie elektronicznej na adres e-mail nadany Wnioskodawcy przez OZPN do środka komunikacji elektronicznej adresata, tj. na ten nadany Wnioskodawcy adres e-mail .

2. Inne przypadki procesu nadzwyczajnego:

a) do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo danej ligi lub klasy rozgrywkowej z pominięciem procedury licencyjnej, uprawniony jest klub, który uzyskał licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, a w wyniku rywalizacji sportowej został zdegradowany do niższej ligi lub klasy;

b) klub, który nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, składa wniosek o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo ligi lub klasy niższej, zgodnie z zasadami ujętymi w § 4 ust. 7 w terminie nie dłuższym niż 5 dni, od daty uprawnomocnienia się decyzji.

§ 6

1. Postępowanie przed organami licencyjnymi jest odpłatne. Wysokość opłat administracyjnych pobieranych od ubiegającego się o licencję w poszczególnych klasach rozgrywkowych wynosi:

a) 400 zł - w przypadku klubów 4 ligi,

b) 200 zł - w przypadku klubów Klasy Okręgowej,

c) 150 zł - w przypadku klubów Klasy „A”,

d) 100 zł - w przypadku klubów Klasy „B”,

e) 0 zł - w przypadku klubów posiadających tylko drużyny młodzieżowe.

2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty na główny rachunek bankowy OZPN należy załączyć w momencie składania wniosku o wydanie licencji jako dodatkowy dokument, zgodnie z zasadami ujętymi w § 4 ust. 7.

§ 7

1. Od decyzji Komisji w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie, które w wersji elektronicznej (zeskanowane) przesyła się na adres e-mail: licencjeklubowe@opolskizpn.pl w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty doręczenia decyzji.

3. Za datę doręczenia decyzji uznaje się datę wprowadzenia decyzji (wysłanej przez pracownika Biura OZPN w formie elektronicznej z elektronicznej skrzynki pocztowej e-mail: licencjeklubowe@opolskizpn.pl na adres e-mail nadany klubowi przez OZPN z domeną @pilkaopolska.pl) do środka komunikacji elektronicznej adresata, tj. na ten nadany klubowi adres e-mail.

4. Składający odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN od decyzji Komisji w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji zobowiązany jest uiścić kaucję w wysokości określonej w § 9 Uchwały nr 32/2019 Zarządu OZPN, płatną na główny rachunek bankowy OZPN najpóźniej do dnia, w którym upływa termin złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja podlega zwrotowi w całości. W przypadku uwzględnienia odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie, adekwatnie do zakresu uwzględnienia odwołania.

5. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.

6. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 i 4 niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

8. W przypadku gdy klub nie otrzymał licencji w związku z niespełnieniem kryteriów infrastrukturalnych zaleca się aby Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN przeprowadziła wizytację obiektu celem zweryfikowania, czy uchybienia stanowiące podstawę nieprzyznania licencji zostały usunięte.

III. KRYTERIA PRAWNE

§ 8

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA, PZPN i Opolskiego Związku Piłki Nożnej, jak również Przepisów licencyjnych dla klubów 4 ligi i klas niższych o których mowa w punkcie 4 „Podręcznika Licencyjnego dla klubów 4 ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne”.

IV. KRYTERIA SPORTOWE

§ 9

1. Wnioskodawca musi posiadać i deklarować udział w rozgrywkach co najmniej:

a) 4 liga - minimum 3 (trzech) zespołów młodzieżowych,

b) Klasa Okręgowa - minimum 2 (dwóch) zespołów młodzieżowych,

c) Klasa „A” - minimum 1 (jednego) zespołu młodzieżowego,

w ramach własnego podmiotu prawnego lub ze stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym.

2. Za zespół młodzieżowy uznaje się zespół uczestniczący w oficjalnych rozgrywkach zatwierdzonych przez PZPN lub OZPN i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym w następujących kategoriach wiekowych:

a) Junior,

b) Junior Młodszy,

c) Trampkarz,

d) Młodzik.

3. Wypełnieniem normy posiadania odpowiedniej ilości drużyn młodzieżowych będzie również zgłoszenie do zunifikowanych rozgrywek zespołu młodzieżowego kobiet.

4. Wymóg posiadania przez Wnioskodawcę jednego zespołu młodzieżowego zostanie również spełniony w przypadku gdy Wnioskodawca zgłosi do rozgrywek turniejowych organizowanych przez OZPN co najmniej dwa zespoły w kategorii wiekowej Orlik, Żak lub Skrzat, o ile każdy zgłoszony zespół do końca roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek licencyjny weźmie udział w co najmniej trzech turniejach organizowanych przez OZPN lub członka OZPN, który wcześniej uzyskał patronat Opolskiego Związku Piłki Nożnej na organizację danego turnieju lub innego wydarzenia sportowego promującego piłkę nożną zgodnie z wytycznymi „Regulaminu przyznawania patronatu OZPN”.

5. Wnioskodawca, który nie posiada tylu drużyn młodzieżowych może podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży, który może zawierać umowę tylko z jednym Wnioskodawcą. Taką umowę Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku licencyjnego do Komisji. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za należyte funkcjonowanie podmiotu prowadzącego na jego rzecz zespoły młodzieżowe.

6. Jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie podpisać stosownej umowy na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży o którym mowa w ust. 5, może przed każdym nowym sezonem, stworzyć na jeden sezon piłkarski, łączoną międzyklubową drużynę: juniorów, juniorów młodszych, trampkarzy oraz młodzików, zwaną łączoną Drużyną Młodzieżową (ŁDM).

Drużyny zrzeszone w OZPN mogą być tworzone w obrębie jednej jednostki administracyjnej, tj. **gminy i miasta**, według następujących zasad:

a) Zawodnicy kategorii wiekowej: junior, junior młodszy, trampkarz i młodzik mogą bez zmiany barw klubowych zostać uprawnieni do gry w ŁDM, tylko w ww. kategoriach wiekowych;

b) Warunkiem uczestnictwa w rozgrywkach drużyny w kategorii wiekowej: junior, junior młodszy, trampkarz i młodzik jest zgodność uchwał klubów zainteresowanych w utworzeniu takiej drużyny, które muszą być dostarczone do Wydziału Gier OZPN do dnia **31 sierpnia danego sezonu piłkarskiego** w treści których, wskazany zostanie klub wiodący, formalnie odpowiadający za udział w rozgrywkach. Jeżeli klub lub kluby wchodzące w skład nowo utworzonej łączonej Drużyny Młodzieżowej posiadają zawodników, których przekazują do klubu wiodącego na czas trwania ŁDM są zobowiązane w swojej uchwale zawrzeć punkt, w treści którego znajdzie się imię, nazwisko oraz data urodzenia zawodnika lub zawodników, których ze swojego klubu przekazują do klubu wiodącego.

PRZYKŁAD:

Jeżeli w wyniku porozumienia trzech klubów, np. Orkan, Arka, Victoria zostanie utworzona łączona Drużyna Młodzieżowa Trampkarzy (ŁDMT) to w uchwale przedłożonej Wydziałowi Gier OZPN zainteresowane strony muszą wskazać klub wiodący, który będzie reprezentował połączone kluby w młodzieżowych rozgrywkach ligowych.

Ponadto przed nazwą zwyczajową należy wstawić skrót – ŁDMJ (Juniorzy), ŁDMJM (Juniorzy Młodzi), ŁDMT (Trampkarze) ŁDMM (Młodzicy) w celu identyfikacji kategorii wiekowej łączonych międzyklubowych drużyn, np. jeżeli kluby stworzą łączoną Drużynę Młodzieżową Trampkarzy i wskażą jako klub wiodący drużynę Orkan, to drużyna będzie nosić nazwę: **ŁDMT Orkan**.

c) Po zatwierdzeniu przez Wydział Gier OZPN, łączonej Drużyny Młodzieżowej, zawodnicy i zawodniczki (w przypadku drużyn trampkarzy i młodzików) przekazani do klubu wiodącego mogą uczestniczyć w rozgrywkach tylko i wyłącznie w tej drużynie, natomiast zawodnicy którzy w momencie tworzenia ŁDM byli zawodnikami klubu wiodącego, mogą uczestniczyć w rozgrywkach również w innej drużynie swojego klubu.

d) Przynależność zawodników łączonej Drużyny Młodzieżowej jest zgodna ze stanem faktycznym przed jej utworzeniem.

e) Wcześniejszy powrót zawodnika łączonej Drużyny Młodzieżowej do klubu macierzystego możliwy jest tylko w zimowym okienku transferowym za pisemną zgodą stron i zawodnika.

f) Powrót zawodnika łączonej Drużyny Młodzieżowej do klubu macierzystego następuje automatycznie po zakończeniu sezonu piłkarskiego.

g) Zawodnik przekazany do ŁDM może być transferowany do klubu trzeciego tylko po wcześniejszym dostarczeniu do Wydziału Gier OZPN pisemnego porozumienia, pomiędzy klubem wiodącym, a klubem z którego pochodził zawodnik przed połączeniem się drużyn młodzieżowych, a także za zgodą zawodnika oraz rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku zawodnika niepełnoletniego.

Jeżeli ww. warunki zostaną spełnione to zawodnik zostanie przeniesiony w systemie Extranet do klubu macierzystego, który przeprowadzi transfer do klubu trzeciego.

h) W celu uzyskania przez klub licencji, łączoną Drużyną Młodzieżową, zalicza się do ilości drużyn młodzieżowych, wymaganych dla poszczególnych klas rozgrywkowych w kategorii seniorów.

7. Klub może zwrócić się z wnioskiem do Zarządu OZPN o wyrażenie zgody na udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej w sytuacji posiadania mniejszej o jedną od wymaganej liczby drużyn młodzieżowych. Zarząd OZPN każdorazowo dokonuje oceny zasadności złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.

§ 10

1. Zalecany, lecz nie wymagany, jest udział w czasie trwania całego meczu zespołu seniorów zawodników młodzieżowych w minimalnej ilości przedstawionej poniżej:

- a)** w 4 lidze - 2 (dwóch) zawodników młodzieżowych do lat 21;
- b)** w Klasie Okręgowej - 1 (jeden) zawodnik młodzieżowy do lat 21.

2. Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego, ukończą 21 rok życia oraz zawodnicy młodsi.

§ 11

Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek OZPN.

V. KRYTERIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ

§ 12

1. Kryteria administracyjno-organizacyjne zawiera punkt 6 - „Podręcznika Licencyjnego dla klubów 4 ligi i klas niższych na sezon 2019/2020 i następne”.

2. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne.

1) Ustala się minimalną pojemność dla Stadionów klubów 4 ligi i obiektów sportowych dla klubów niższych klas rozgrywkowych:

- a)** 150 miejsc siedzących - w przypadku klubu 4 ligi;
- b)** 100 miejsc siedzących - w przypadku klubu Klasy Okręgowej;
- c)** 50 miejsc siedzących - w przypadku klubu Klasy „A” i „B”.

2) Na stadionach/obiektach sportowych klubów 4 ligi co najmniej 5% łącznej liczby miejsc przewidzianych dla publiczności, jednak nie mniej niż 30 miejsc, musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze.

3) Sektor kibiców drużyny gości powinien być wydzielony trwałym ogrodzeniem o wysokości minimum 2,2 m i posiadać oddzielne wejście, a w pobliżu sektora musi być usytuowana i wydzielona minimum 1 (jedna) toaleta.

4) Pole gry musi mieć:

a) w 4 lidze długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 60 m i nie większą niż 68 m,

b) w Klasie Okręgowej długość nie mniejszą niż 100m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 55m i nie większą niż 68 m,

c) w Klasie „A” długość nie mniejszą niż 95 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 55 m i nie większą niż 68 m,

d) w Klasie „B” długość nie mniejszą niż 90 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 45 m i nie większą niż 68 m

5) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej lub hybrydowej o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi. W przypadku, gdy pole gry wykonane jest z murawy sztucznej lub hybrydowej, opisane powyżej powierzchnie pobocza pola gry mogą być wykonane z tej samej nawierzchni co pole gry lub o nawierzchni z trawy naturalnej.

6) Od reguły określonej w pkt. 5 dla drużyn występujących w Klasie „A” i „B” dopuszcza się, aby pole gry mogło posiadać trawiaste pobocze o szerokości 1,5 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 4 m za liniami bramkowymi. W takim przypadku, trwałe przeszkody muszą być obowiązkowo zabezpieczone elementami amortyzującymi i bezpiecznymi, np. materacem.

7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, klub odpowiedniej ligi lub klasy rozgrywkowej może zwrócić się z wnioskiem do Komisji o wyrażenie zgody na czasowy udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej bez obowiązku posiadania pola gry odpowiadającego parametrom określonym w pkt. 4. Maksymalna dopuszczalna tolerancja wymiarów boiska wynosi - 5%. Powyższe nie dotyczy Klasy „B”.

§ 13

1. W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielnym od widowni.

2. Stadion/obiekt sportowy, na którym swoje mecze rozgrywają kluby 4 ligi i Klasy Okręgowej, musi być wyposażony w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m, wyposażone w pomalowane na odróżniający je od pozostałego ogrodzenia, furtki ewakuacyjne o szerokości minimum 1,2 m otwierane w kierunku pola gry.

3. Stadion/obiekt sportowy w Klasie „A” w przypadku braku stabilnego ogrodzenia oddzielającego obszar pola gry powinien być oddzielony od widowni taśmą na wysokości co najmniej 1,2 m oraz o szerokości co najmniej 10 cm.

4. Jeżeli obiekt na którym rozgrywane są zawody piłki nożnej jest obiektem wielofunkcyjnym zbudowanym przed 20.04.2016 r. i posiada ogrodzenie wewnętrzne o wysokości minimum 1 m nie występuje konieczność zmiany jego wysokości.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, klub Klasy Okręgowej może zwrócić się do Komisji z wnioskiem o wyrażenie zgody na czasowe odstępstwo od wymogu zawartego w ust. 2. W przypadku zgody Komisji, klub będzie zobowiązany na czas zawodów oddzielić obszar pola gry od widowni, widoczną taśmą na wysokości co najmniej 1,2 m i o szerokości co najmniej 10 cm. Zgoda na odstępstwo o którym mowa powyżej, może obowiązywać tylko na okres czasowy wskazany przez Komisję.

VI. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

§ 14

1. Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za procedurę licencyjną Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach 4 ligi musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za bezpieczeństwo na zawodach piłki nożnej. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być obecny na obiekcie sportowym podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

3. Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach 4 ligi jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej jednego lekarza, ratownika medycznego lub innej osoby posiadającej stosowne uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy medycznej. Taka osoba musi być obowiązkowo obecna na meczach rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.

4. Wnioskodawca musi powołać trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodników. Trener pierwszego zespołu musi posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.

5. Wnioskodawca musi zapewnić spikera zawodów 4 ligi posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub OZPN.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.

7. Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach 4 ligi i niższych klas rozgrywkowych musi wyznaczyć na czas trwania zawodów odpowiednią ilość członków służb: porządkowych i informacyjnych posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie wypełniania powierzonych obowiązków, znających problematykę ochrony i bezpieczeństwa podczas zawodów piłki nożnej:

a) jeżeli liczba kibiców obecnych na zawodach piłkarskich w 4 lidze lub Klasie Okręgowej nie przekracza 200 osób wyznaczonych zostaje 6 członków służb porządkowych, jeżeli przekracza tę liczbę, to na każde kolejnych 100 kibiców wyznaczonych zostaje 2 kolejnych członków służb porządkowych np. 300 kibiców - 8 porządkowych itd.,

b) jeżeli liczba kibiców obecnych na zawodach piłkarskich w Klasie „A” lub „B” seniorów i rozgrywkach młodzieżowych nie przekracza 100 osób to wyznaczonych zostaje 3 członków służb porządkowych, jeżeli przekracza tę liczbę, to na każde kolejnych 100 kibiców wyznaczonych zostaje 2 kolejnych członków służb porządkowych np. 200 kibiców - 5 porządkowych itd.,

c) w skład członków służb porządkowych nie mogą wchodzić osoby karane za wybryki chuligańskie na zawodach sportowych oraz umyślne przestępstwo przeciwko zdrowiu i życiu drugiego człowieka.

VII. KRYTERIA DOTYCZĄCE FINANSÓW

§ 15

1. Wnioskodawca lub klub posiadający licencję musi wykazać się brakiem wymagalnych zobowiązań wobec OZPN, jak również wobec innych struktur działających w ramach OZPN z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez Wydział Dyscypliny OZPN i Komisję Odwoławczą OZPN, czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego OZPN oraz zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej.

2. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w takim przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w „Podręczniku licencyjnym dla klubów 4 ligi i klas niższych sezon 2019/2020 i następne”.

3. Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo 4 ligi lub klasy niższej, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom przewidzianym w „Podręczniku licencyjnym dla klubów 4 ligi i klas niższych sezon 2019/2020 i następne”.

VIII. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

§ 16

- 1.** W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Komisję o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do wymogów licencyjnych, w oparciu o które przyznano licencję klubowi upoważniająca do udziału w rozgrywkach 4 ligi lub klasy niższej.
- 2.** Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.
- 3.** W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Komisja może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.
- 4.** Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr 52/2018 z dnia 12 lipca 2018 roku Zarządu OZPN w sprawie licencji klubów 4 ligi oraz niższych klas rozgrywkowych na sezon 2018/2019 i następne.

§ 18

Prawo interpretacji niniejszej Uchwały przysługuje Zarządowi OZPN.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN i Przewodniczącemu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN.

§ 20

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od sezonu 2019/2020.