Uchwała 15/2020
Zarządu Opolskiego Związku Piłki Nożnej

z dnia 14 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i członków Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III

Na podstawie § 29 lit. p Statutu Opolskiego Związku Piłki Nożnej oraz pkt. 2.1.4 Przepisów licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2020/2021 i następne Zarząd Opolskiego Związku Piłki Nożnej ustala co następuje:

§ 1

Powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i członków Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III w następujących osobach:

1. Przewodniczący Komisji - Pan Marek Świtoń (Opolski ZPN),

2. Wiceprzewodniczący Komisji – Pan Waldemar Nieczkowski (Lubuski ZPN),

3. Sekretarz Komisji – Pani Barbara Jagiełło (Opolski ZPN),

4. Członków Komisji:

- Pan Piotr Głowacki (Opolski ZPN),

- Pan Adam Ptasiński (Śląski ZPN),

- Pan Aleksander Juraszek (Śląski ZPN),

- Pan Łukasz Zygadło (Dolnośląski ZPN),

- Pan Maciej Wertelecki (Dolnośląski ZPN),

- Pan Andrzej Graczyk (Lubuski ZPN)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES
Opolskiego Związku
Piłki Nożnej
Tomasz Garbowski

Uchwała 16/2020
Zarządu Opolskiego Związku Piłki Nożnej

z dnia 14 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III

Na podstawie § 29 lit. p Statutu Opolskiego Związku Piłki Nożnej oraz pkt. 2.1.5 Przepisów licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2020/2021 i następne Zarząd Opolskiego Związku Piłki Nożnej ustala co następuje:

§ 1

Powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III w następujących osobach:

1. Przewodniczący Komisji - Pan Wiesław Koronowicz (Lubuski ZPN),

2. Wiceprzewodniczący Komisji – Pan Zbigniew Zgoda (Dolnośląski ZPN),

3. Sekretarz Komisji – Pan Tomasz Wąsiak (Opolski ZPN),

4. Członków Komisji:

- Pan Andrzej Wojtanowicz (Śląski ZPN),

- Pan Jerzy Rzeźnik (Lubuski ZPN)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES
Opolskiego Związku
Piłki Nożnej
Tomasz Garbowski

Uchwała 17/2020
Zarządu Opolskiego Związku Piłki Nożnej

z dnia 14 kwietnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III

Na podstawie § 29 lit. l Statutu Opolskiego Związku Piłki Nożnej Zarząd Opolskiego Związku Piłki Nożnej ustala co następuje:

§ 1

Przyjmuje Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES
Opolskiego Związku
Piłki Nożnej
Tomasz Garbowski

REGULAMIN
Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupy III

§ 1

1. Polski Związek Piłki Nożnej prowadzi rozgrywki III ligi, a procedurę licencyjną realizuje za pośrednictwem Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
2. W sezonie 2020 / 2021 Opolski Związek Piłki Nożnej (dalej: OZPN) jest odpowiedzialny za realizację procedury licencyjnej dla klubów III ligi w grupie III, stąd wypełnia obowiązek wynikający z „Podręcznika licencyjnego dla klubów III ligi na sezon 2020 / 2021" przyjmując niniejszy Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych III ligi grupy III.
3. Komisja ds. Licencji Klubowych III ligi grupy III (dalej: Komisja) jest organem jurysdykcyjnym pierwszej instancji działającym w obrębie:
   a. Opolskiego Związku Piłki Nożnej
   b. Śląskiego Związku Piłki Nożnej
   c. Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej
   d. Lubuskiego Związku Piłki Nożnej

   realizującym procedurę licencyjną dla klubów występujących w III lidze w grupie III.
4. Komisja działa na podstawie „Podręcznika licencyjnego dla klubów III ligi na sezon 2020 / 2021" oraz właściwych uchwał Zarządu PZPN.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie OZPN. W uzasadnionych sytuacjach Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o posiedzeniu wyjazdowym Komisji.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może także procedować zgodnie z pkt. 3.1.2 lit f „Przepisów licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2020/2021 i następne" .

§ 2

Komisja może ponadto korzystać z pomocy ekspertów.

§ 3

1. Każdy z członków Komisji jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności.
2. Osoby fizyczne będące członkami władz lub udziałowcami klubu podlegającego procedurze licencyjnej nie mogą wchodzić w skład Komisji
3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
4. Członkowie Komisji muszą działać podczas realizacji swoich obowiązków w sposób bezstronny.
5. Członek Komisji musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiekolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

§ 4

1. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu OZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji.
2. Kadencja Komisji jest równa sezonowi rozgrywkowemu III ligi grupa III.
3. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci danej osoby lub jej pisemnej rezygnacji, a nadto:

a. w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków;
b. nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia;
c. w razie uzasadnionego wniosku członka WZPN z którego wywodzi się odwoływany członek Komisji.

§ 5

1. Komisja powołuje zespoły odpowiedzialne za przegląd i kwalifikację obiektów piłkarskich zgłoszonych we wnioskach licencyjnych oraz prowadzi ich rejestr.
2. W skład każdego zespołu wchodzi dwóch członków Komisji reprezentujących Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej inne niż Związek, którego członkami są kluby podlegające przeglądowi i kwalifikacji infrastrukturalnej prowadzonej przez ten zespół.
3. W sezonie 2020 / 2021, ze względu na obiektywne warunki epidemiologiczne, dopuszcza się aby Wnioskodawca załączył protokół weryfikacji z poprzedzającego sezonu rozgrywkowego, a jego przedstawiciele, pod groźbą odpowiedzialności sankcyjnej opisanej w „Podręczniku licencyjnym dla klubów III ligi na sezon 2020 / 2021", w tym najpoważniejszej sankcji odebrania licencji na udział w rozgrywkach piłkarskich, potwierdzają aktualność protokołu weryfikacji z poprzedzającego sezonu rozgrywkowego i potwierdzają zgodność tak zrealizowanej weryfikacji ze stanem faktycznym.

§ 6

1. Do prac w Komisji Prezes OZPN wyznacza Administratora spośród pracowników Biura OZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura OZPN.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
   a. wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
   b. w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
   c. odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
   d. odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
   e. uaktualnia dane członków Komisji,
   f. funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
   g. rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
   h. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w porozumieniu z Sekretarzem lub z Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia Komisji musi zawierać następujące punkty:
   a. datę i miejsce posiedzenia;
   b. agendę posiedzenia;
   c. inne sprawy.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi, który następnie przekazuje je Przewodniczącemu lub Sekretarzowi Komisji. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to wynika z charakteru propozycji, załączniki.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.
2. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół
3. Protokół zawiera:
   a. datę, miejsce i czas posiedzenia;
   b. wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
   c. deklaracje członków w przedmiocie ich aktualnej niezależności,
   d. przyjęty porządek obrad;
   e. opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;

podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

§ 9

1. Wszystkie analizowane przez Komisję dokumenty są przeznaczone do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek, chyba że inaczej stanowią przepisy prawa powszechnego.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 10

1. Przewodniczący posiedzenia ustala w razie potrzeby treść komunikatu dla mediów.
2. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy osobom trzecim (w tym mediów).

§ 11

1. W korespondencji z Wnioskodawcą oraz Członkami Komisji dopuszcza się:
   a. Formę listowną
   b. Formę telefoniczną ze sporządzeniem protokołu z rozmowy
   c. A przede wszystkim formę elektroniczną za pomocą wskazanego we wniosku adresu e - mail Wnioskodawcy.
2. Wskazane w niniejszym regulaminie terminy są liczone, w przypadku nadania wiadomości e-mail, od daty wprowadzenia jej do ośrodka komunikacji elektronicznej odbiorcy w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią, jeżeli wiadomość ta została doręczona Wnioskodawcy lub Członkowi Komisji do godziny 16:00 w dniu roboczym.
3. Odpowiedź Wnioskodawcy lub Członka Komisji jest wniesiona w terminie, jeżeli wpłynie na adres licencjeklubowe@opolskizpn.pl do godziny 16:00 dnia roboczego.
4. Niniejszy Regulamin nie uznaje za dni robocze soboty, niedzieli i dni świątecznych wolnych od pracy.

§ 12

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi OZPN.

§ 13

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia

PREZES
Opolskiego Związku
Piłki Nożnej
Tomasz Garbowski

Uchwała 18/2020
Zarządu Opolskiego Związku Piłki Nożnej

z dnia 14 kwietnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III

Na podstawie § 29 lit. l Statutu Opolskiego Związku Piłki Nożnej Zarząd Opolskiego Związku Piłki Nożnej ustala co następuje:

§ 1

Przyjmuje Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupa III

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES
Opolskiego Związku
Piłki Nożnej
Tomasz Garbowski

REGULAMIN
Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupy III

§ 1

1. Polski Związek Piłki Nożnej prowadzi rozgrywki III ligi, a procedurę licencyjną realizuje za pośrednictwem Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
2. W sezonie 2020 / 2021 Opolski Związek Piłki Nożnej (dalej: OZPN) jest odpowiedzialny za realizację procedury licencyjnej dla klubów III ligi w grupie III, stąd wypełnia obowiązek wynikający z „Podręcznika licencyjnego dla klubów III ligi na sezon 2020 / 2021" przyjmując niniejszy Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych III ligi grupy III.
3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych III ligi grupy III (dalej: „Komisja Odwoławcza") jest organem jurysdykcyjnym działającym w obrębie:
   a. Opolskiego Związku Piłki Nożnej
   b. Śląskiego Związku Piłki Nożnej
   c. Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej
   d. Lubuskiego Związku Piłki Nożnej

   realizującym procedurę licencyjną dla klubów występujących w III lidze w grupie III.
4. Komisja Odwoławcza działa na podstawie „Podręcznika licencyjnego dla klubów III ligi na sezon 2020 / 2021" oraz właściwych uchwał Zarządu PZPN
5. Posiedzenia Komisji Odwoławczej odbywają się w siedzibie OZPN.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może także procedować zgodnie z pkt. 3.1.2 lit f „Przepisów licencyjnych dla klubów III ligi na sezon 2020/2021 i następne" .

§ 2

1. Każdy z członków Komisji Odwoławczej jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności.
2. Osoby fizyczne będące członkami władz lub udziałowcami klubu podlegającego procedurze licencyjnej nie mogą wchodzić w skład Komisji Odwoławczej
3. Członkami Komisji Odwoławczej mogą być wyłącznie osoby nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
4. Członkowie Komisji Odwoławczej muszą działać podczas realizacji swoich obowiązków w sposób bezstronny.
5. Członek Komisji Odwoławczej musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiekolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

§ 3

1. Zmiany w składzie Komisji Odwoławczej mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu OZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji Odwoławczej
2. Kadencja Komisji Odwoławczej jest równa sezonowi rozgrywkowemu 2020/2021 III ligi grupa III.
3. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci danej osoby lub jej pisemnej rezygnacji, a nadto:
   a. w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków;
   b. nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia;

c. w razie uzasadnionego wniosku członka WZPN z którego wywodzi się odwoływany członek Komisji Odwoławczej.

§ 4

1. Do Komisji Odwoławczej Prezes OZPN wyznacza Administratora spośród pracowników Biura OZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura OZPN.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji Odwoławczej, a w szczególności:
   a. wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji Odwoławczej,
   b. w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji Odwoławczej powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
   c. odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Odwoławczej,
   d. odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji Odwoławczej,
   e. uaktualnia dane członków Komisji Odwoławczej,
   f. funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji Odwoławczej,
   g. rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji Odwoławczej,
   h. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji Odwoławczej.

§ 5

1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w porozumieniu z Sekretarzem lub z Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji Odwoławczej.
2. Program posiedzenia Komisji Odwoławczej musi zawierać następujące punkty:
   a. datę i miejsce posiedzenia
   b. agendę posiedzenia;
   c. inne sprawy;
3. Członkowie Komisji Odwoławczej mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi, który następnie przekazuje je Przewodniczącemu lub Sekretarzowi Komisji Odwoławczej. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to wynika z charakteru propozycji, załączniki.
4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji Odwoławczej są niejawne.
2. Po każdym posiedzeniu Komisji Odwoławczej, Administrator sporządza protokół
3. Protokół zawiera:
   a. datę, miejsce i czas posiedzenia;
   b. wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
   c. deklaracje członków w przedmiocie ich aktualnej niezależności,
   d. przyjęty porządek obrad;
   e. opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
   f. podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

§ 7

1. Wszystkie analizowane przez Komisję dokumenty są przeznaczone do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek, chyba że inaczej stanowią przepisy prawa powszechnego.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji Odwoławczej muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 8

1. Przewodniczący posiedzenia ustala, w razie potrzeby treść komunikatu dla mediów.
2. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).

§ 9

1. W korespondencji z Wnioskodawcą oraz Członkami Komisji Odwoławczej dopuszcza się:
   a. Formę listowną,
   b. Formę telefoniczną ze sporządzeniem protokołu z rozmowy,
   c. A przede wszystkim formę elektroniczną za pomocą wskazanego we wniosku adresu e - mail Wnioskodawcy.
2. Wskazane w niniejszym regulaminie terminy są liczone, w przypadku nadania wiadomości e-mail, od daty wprowadzenia jej do ośrodka komunikacji elektronicznej odbiorcy w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią, jeżeli wiadomość ta została doręczona Wnioskodawcy lub Członkowi Komisji do godziny 16:00 w dniu roboczym.
3. Odpowiedź Wnioskodawcy lub Członka Komisji jest wniesiona w terminie, jeżeli wpłynie na adres licencjeklubowe@opolskizpn.pl do godziny 16:00 dnia roboczego.
4. Niniejszy Regulamin nie uznaje za dni robocze soboty, niedzieli i dni świątecznych wolnych od pracy.

§ 10

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi OZPN.

§ 11

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

PREZES
Opolskiego Związku
Piłki Nożnej
Tomasz Garbowski