



# **PRZEPISY LICENCYJNE**

**DLA KLUBÓW  
4 LIGI I KLAS NIŻSZYCH  
OPOLSKIEGO  
ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

**NA SEZON 2024/2025 I NASTĘPNE**

**22 marca 2024 roku**

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| 1. WPROWADZENIE .....   | 3  |
| <b>1.1. Cele</b> .....  | 3  |
| <b>1.2. Zakres zastosowania</b> .....                                 | 3  |
| 2. ORGANY LICENCYJNE.....   | 4  |
| <b>2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji</b> .....       | 4  |
| <b>2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN</b> .....                 | 4  |
| <b>2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN</b> .....      | 6  |
| <b>2.4. Komisja Odwoławcza OZPN</b> .....                             | 6  |
| 3. PROCEDURA I LICENCJA.....  | 7  |
| <b>3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury</b> .....                   | 7  |
| <b>3.2. Terminy</b> .....   | 7  |
| <b>3.3. Orzeczenia</b> .....  | 8  |
| <b>3.4. Odwołania od decyzji</b> .....                                | 8  |
| <b>3.5. Proces zasadniczy</b> .....                                   | 9  |
| <b>3.6. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów awansujących</b> .....   | 12 |
| <b>3.7. Procedura kontroli i nadzoru</b> .....                        | 12 |
| <b>3.8. Sankcje</b> .....   | 12 |
| <b>3.9. Licencje</b> .....  | 13 |
| 4. KRYTERIA PRAWNE .....  | 15 |
| <b>4.1. Wprowadzenie</b> .....  | 15 |
| <b>4.2. Cele</b> .....  | 15 |
| <b>4.3. Kryteria</b> .....  | 15 |
| 5. KRYTERIA SPORTOWE .....  | 17 |
| <b>5.1. Wprowadzenie</b> .....  | 17 |
| <b>5.2. Cele</b> .....  | 17 |
| <b>5.3. Kryteria sportowe</b> .....                                   | 17 |
| 6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE .....                                   | 20 |
| <b>6.1. Wprowadzenie</b> .....  | 20 |
| <b>6.2. Cele</b> .....  | 20 |
| <b>6.3. Kryteria infrastrukturalne</b> .....                          | 20 |
| <b>6.4. Przypadki szczególne</b> .....                                | 26 |
| 7. KRYTERIA DOTYCZĄCE OSÓB (PERSONALNE) ORAZ KRYTERIA FINANSOWE ..... | 27 |
| <b>7.1. Wprowadzenie</b> .....  | 27 |
| <b>7.2. Cele</b> .....  | 27 |
| <b>7.3. Kryteria dotyczące osób (personalne)</b> .....                | 27 |
| <b>7.4. Kryteria finansowe</b> .....                                  | 29 |
| 8. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH .....           | 31 |
| <b>8.1. Wprowadzenie</b> .....  | 31 |
| <b>8.2. Cele</b> .....  | 31 |
| <b>8.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach</b> .....  | 31 |
| 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....  | 32 |

## 1. WPROWADZENIE

### 1.1. Cele

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym uprawniającej do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej o mistrzostwo 4 ligi i klas niższych Opolskiego Związku Piłki Nożnej (dalej: OZPN), ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej;
- 2) adaptację infrastruktury sportowej umożliwiającą udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie przejrzystości finansów oraz wiarygodności klubów;
- 5) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, instytucji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz innych członków PZPN i OZPN, jak również innych struktur działających w ramach OZPN;
- 6) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek klubowych o mistrzostwo 4 ligi i klas niższych OZPN w trakcie sezonu;
- 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych;
- 8) doprowadzanie do spójności systemu i jednolitości w stosowaniu przepisów o ochronie danych podmiotom którym nadano Licencję, ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w szczególności zapewnienie bezpiecznego prawa do ochrony danych i uregulowanie zasad swobodnego przepływu danych osobowych w UE w taki sposób, by ochrona praw jednostki nie stała temu na przeszkodzie.

### 1.2. Zakres zastosowania

*Przepisy licencyjne dla klubów 4 ligi i klas niższych OZPN* regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji oraz definiują w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) klub któremu przyznano licencję (Licencjobiorcę);
- 3) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub (Licencjobiorca), by otrzymać licencję przyznaną przez organy licencyjne (Licencjodawcę), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach o mistrzostwo 4 ligi i klas niższych OZPN.

## **2. ORGANY LICENCYJNE**

### **2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji**

**2.1.1.** Opolski Związek Piłki Nożnej realizuje procedurę licencyjną dla klubów będących członkami OZPN.

**2.1.2.** Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- 1) Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN - będąca organem pierwszej instancji;
- 2) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN - będąca organem odwoławczym (organ drugiej instancji).
- 3) Komisja Odwoławcza OZPN – będąca organem odwoławczym w przypadku zawieszenia lub pozbawienia licencji w trakcie sezonu licencyjnego zgodnie z pkt. 3.9.5. ppkt. 1 niniejszych przepisów.

**2.1.3.** Organy licencyjne są od siebie niezależne.

**2.1.4.** Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

**2.1.5.** Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

**2.1.6.** Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych powołuje i odwołuje Zarząd OZPN.

**2.1.7.** Członków Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN powołuje się na czteroletnią kadencję, równą kadencji Zarządu OZPN.

**2.1.8.** Członkami organów licencyjnych mogą być wyłącznie osoby niekarane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

**2.1.9.** Członkowie organów licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków.

**2.1.10.** Członek organu licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

### **2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN**

**2.2.1.** Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów 4 ligi i klas niższych OZPN* zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu licencji w trakcie trwania procesu licencyjnego oraz o zwieszeniu lub cofnięciu licencji poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów 4 ligi i klas niższych OZPN* są w trakcie sezonu licencyjnego w dalszym ciągu spełnione.

**2.2.2.** Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

**2.2.3.** Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

**2.2.4.** Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

**2.2.5.** Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

**2.2.6.** Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN powołuje zespoły odpowiedzialne za przegląd i kwalifikację obiektów piłkarskich zgłoszonych we wnioskach licencyjnych oraz prowadzi ich rejestr.

**2.2.7.** Zarząd OZPN upoważnia Komisję ds. Licencji Klubowych OZPN do powołania Komisji ds. weryfikacji obiektów piłkarskich, po wcześniejszym zaopiniowaniu składu ww. Komisji przez Wiceprezesa OZPN ds. organizacyjnych.

**2.2.8.** Obowiązkową weryfikacją boisk objęte zostaną kluby, które:

- 1) uzyskały awans do ligi/klasy wyższej;
- 2) przeprowadziły modernizację, remont lub budowę nowego stadionu/boiska.

**2.2.9.** Powtórnej weryfikacji boiska dokonuje się po każdorazowej zmianie objętej weryfikacją pierwotną (np. wymiana bramek, wymiana ogrodzenia, remont lub budowa trybun, szatni, itp.).

**2.2.10.** W trakcie procesu licencyjnego, Komisja ds. weryfikacji obiektów piłkarskich na wniosek Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN lub Wiceprezesa OZPN ds. organizacyjnych może przeprowadzić dodatkową weryfikację boiska.

**2.2.11.** Protokoły weryfikacji obiektów piłkarskich klubów biorących udział w rozgrywkach 4 ligi oraz Klasy Okręgowej sporządzone przed sezonem 2018/2019 obowiązują w sezonach następnych, chyba że nastąpiły zdarzenia określone w pkt. 2.2.8., 2.2.9. i 2.2.10.

Począwszy od sezonu 2024/2025 weryfikacje obiektów piłkarskich klubów biorących udział nieprzerwalnie w rozgrywkach 4 ligi oraz Klasy Okręgowej zaleca się, aby były przeprowadzane co najmniej raz na 5 lat. Każdorazowo stosowną decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN. W uzasadnionych przypadkach Komisja może odstąpić od zalecanego terminu określonego w niniejszym punkcie i nakazać przeprowadzenie weryfikacji danego obiektu piłkarskiego szybciej lub później.

**2.2.12.** Protokoły weryfikacji boisk klubów Klasy „A” i „B” sporządzone przed sezonem 2018/2019 obowiązują w sezonach następnych, chyba że nastąpiły zdarzenia określone w pkt. 2.2.8., 2.2.9. i 2.2.10.

Począwszy od sezonu 2024/2025 weryfikacje obiektów piłkarskich klubów biorących udział nieprzerwalnie w rozgrywkach Klasy „A” i „B” oraz ligach młodzieżowych zaleca się, aby były przeprowadzane co najmniej raz na 8 lat. Każdorazowo stosowną decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN. W uzasadnionych przypadkach Komisja może odstąpić od

zalecanego terminu określonego w niniejszym punkcie i nakazać przeprowadzenie weryfikacji danego obiektu piłkarskiego szybciej lub później.

**2.2.13.** Wzór protokołu weryfikacji obiektów piłkarskich ustala Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN.

### **2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN**

**2.3.1.** Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów 4 ligi i klas niższych OZPN* zostały spełnione.

**2.3.2.** Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

**2.3.3.** Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

**2.3.4.** Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

**2.3.5.** Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

### **2.4. Komisja Odwoławcza OZPN**

**2.4.1.** Komisja Odwoławcza Opolskiego Związku Piłki Nożnej jest organem jurysdykcyjnym OZPN powołanym do rozpoznawania następujących środków zaskarżenia:

- 1) od decyzji i orzeczeń Wydziału Dyscypliny OZPN;
- 2) od decyzji i orzeczeń Wydziału Gier OZPN;
- 3) od decyzji i orzeczeń innych jednostek organizacyjnych OZPN, którym obowiązujące przepisy i regulaminy przyznały prawo orzekania w I instancji, funkcjonujących na terenie objętym zasięgiem działania OZPN.

**2.4.2.** Komisja Odwoławcza OZPN działa na podstawie Art. 47, Statutu Opolskiego Związku Piłki Nożnej i Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN i OZPN oraz Regulaminu Komisji Odwoławczej OZPN zatwierdzonego przez Zarząd OZPN.

**2.4.3.** Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, Komisja Odwoławcza OZPN korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.

**2.4.4.** Członek Komisji Odwoławczej OZPN nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub innego organu jurysdykcyjnego OZPN.

### **3. PROCEDURA I LICENCJA**

#### **3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury**

**3.1.1.** Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako osoba prawna będący członkiem OZPN.

**3.1.2.** Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- 1) postępowanie jest dwuinstancyjne, organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN,
- 2) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji,
- 3) posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne),
- 4) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji,
- 5) postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję w poszczególnych klasach rozgrywkowych ustala się w drodze uchwały Zarząd OZPN. Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Licencjodawcy należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji,
- 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach organy licencyjne upoważnione są do procedowania w trybie on-line i głosowania pozaposiedzeniowego z wykorzystaniem środków bezpośredniej komunikacji na odległość za pośrednictwem poczty e-mail.

**3.1.3.** W toku postępowania doręczeń wszystkich pism i dokumentów dokonuje się, o ile organ licencyjny tego nie określi: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.

#### **3.2. Terminy**

**3.2.1.** Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej daty.

**3.2.2.** Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez organy licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

**3.2.3.** Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

**3.2.4.** Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez organ licencyjny I-szej instancji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- 1) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- 2) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;

- 3) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

### **3.3. Orzeczenia**

**3.3.1.** Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

**3.3.2.** Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy, decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarz organu licencyjnego.

**3.3.3.** Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarz organu licencyjnego.

### **3.4. Odwołania od decyzji**

**3.4.1.** Od decyzji Komisji w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN.

**3.4.2.** Odwołanie wnosi się na piśmie, które w wersji elektronicznej (zeskanowane) przesyła się na adres e-mail: [licencjeklubowe@opolskizpn.pl](mailto:licencjeklubowe@opolskizpn.pl) w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty doręczenia decyzji.

W przypadku gdy, koniec terminu wniesienia odwołania przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, to ten termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**3.4.3.** Za datę doręczenia decyzji uznaje się datę wprowadzenia decyzji (wysłanej przez pracownika Biura OZPN w formie elektronicznej z elektronicznej skrzynki pocztowej e-mail: [licencjeklubowe@opolskizpn.pl](mailto:licencjeklubowe@opolskizpn.pl) na adres e-mail nadany klubowi przez OZPN z domeną @pilkaopolska.pl) do środka komunikacji elektronicznej adresata, tj. na nadany klubowi adres e-mail.

**3.4.4.** Składający odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN od decyzji Komisji w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji zobowiązany jest uiścić kaucję określoną we właściwej uchwale Zarządu OZPN dotyczącej wysokości opłat statutowych, płatną na główny rachunek bankowy OZPN najpóźniej do dnia, w którym upływa termin złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja podlega zwrotowi w całości. W przypadku uwzględnienia odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie, adekwatnie do zakresu uwzględnienia odwołania.



**3.4.5.** Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.

**3.4.6.** Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2. i 3.4.5. niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja o której mowa w pkt. 3.4.4., pozostawia się bez rozpatrzenia.

**3.4.7.** Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

**3.4.8.** W sytuacji jeśli klub nie otrzymał licencji w związku z niespełnieniem kryteriów infrastrukturalnych zaleca się, aby Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN przeprowadziła wizytację obiektu celem zweryfikowania, czy uchybienia stanowiące podstawę nieprzyznania licencji zostały usunięte.

### **3.5. Proces zasadniczy**

**3.5.1.** Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia **31 marca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Licencjodawca sporządza i publikuje dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia czy formularze do wypełnienia.
- 2) Od dnia 2 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca wypełnia wniosek licencyjny korzystając z elektronicznego Generatora Wniosków OZPN i przesyła go wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w Generatorze w wersji elektronicznej w **formacie PDF** do biura OZPN na adres [licencjeklubowe@opolskizpn.pl](mailto:licencjeklubowe@opolskizpn.pl) najpóźniej w terminie:
  - a) do dnia **15 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów 4 ligi i Klasy Okręgowej).
  - b) do dnia **31 maja** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów pozostałych klas).
- 3) Jeżeli dokumenty są kompletne i zostały przesłane w terminie określonym w pkt. 3.5.1. ppkt. 2, zgodnie z zasadami ujętymi w pkt. 3.5.1. ppkt. 8, zostaną zarejestrowane i przekazane do analizy Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN, natomiast w przypadku gdy, Wnioskodawca prześle kompletne dokumenty po terminie określonym w pkt. 3.5.1. ppkt. 2, Komisja zarejestruje dokumenty do analizy, ale nałoży na Wnioskodawcę sankcje finansowe w wysokości:
  - a) 400 zł - w przypadku klubów 4 ligi;
  - b) 300 zł - w przypadku klubów Klasy Okręgowej;
  - c) 200 zł - w przypadku klubów Klasy „A”;
  - d) 100 zł - w przypadku klubów Klasy „B”;
  - e) 50 zł - w przypadku klubów posiadających tylko drużyny młodzieżowe za złożenie dokumentów z uchybieniem terminu.

- 4) Jeżeli dokumenty są niekompletne, Sekretarz Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie, według zasad ujętych w pkt. 3.5.1. ppkt. 9 lit. d).
- 5) Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy, Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN najpóźniej w terminie:
- a) do dnia 31 maja - dotyczy klubów 4 ligi i Klasy Okręgowej roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny:
    - I. przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji;
    - II. odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji;
  - b) do dnia 20 czerwca - dotyczy klubów pozostałych klas rozgrywkowych roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny:
    - I. przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji;
    - II. odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 6) W przypadku odwołania od decyzji Komisji w sprawie odmowy przyznania licencji, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania. Procedurę składania odwołania określono w punkcie 3.4. niniejszych przepisów licencyjnych.
- 7) Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych OZPN:
- a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach, lub
  - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach,
- i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji. Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 8) Dokumenty określone w pkt. 3.5.1. ppkt. 2 składa się w następujący sposób:
- a) Wnioskodawca (klub) wypełnia wniosek o przyznanie licencji klubowej **wyłącznie** poprzez elektroniczny Generator Wniosków OZPN zamieszczony na głównej stronie internetowej OZPN pod adresem: [www.pilkaopolska.pl](http://www.pilkaopolska.pl).
  - b) Wnioskodawca w momencie zakończenia wypełnienia ww. wniosku poprzez elektroniczny Generator Wniosków OZPN zobowiązany jest wniosek wygenerować, a następnie wydrukować, opieczetować i podpisać przez osobę lub osoby do tego w klubie upoważnione, lub wniosek wygenerować i zapisać do pliku w **formacie PDF**, a następnie podpisać podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany.

c) Wnioskodawca po wykonaniu czynności ujętych w pkt. 3.5.1. ppkt. 8, lit. (b, zobowiązany jest wniosek wraz z wymaganymi załącznikami zeskanować do pliku w **formacie PDF** (w przypadku skorzystania z opcji podpisu elektronicznego lub poprzez profil zaufany nie jest wymagane drukowanie i skanowanie dokumentu), które następnie należy wysłać poprzez nadaną przez OZPN elektroniczną skrzynkę e-mail z domeną @pilkaopolska.pl na adres e-mail: [licencjeklubowe@opolskizpn.pl](mailto:licencjeklubowe@opolskizpn.pl).

9) W przypadku poprawnego wykonania przez Wnioskodawcę czynności ujętych w pkt. 3.5.1. ppkt. 8, Sekretarz Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN odpowiedzialny za przyjmowanie wniosków licencyjnych będzie zobowiązany do wykonania następujących czynności:

- a) w momencie otrzymania od Wnioskodawcy na skrzynkę elektroniczną e-mail: [licencjeklubowe@opolskizpn.pl](mailto:licencjeklubowe@opolskizpn.pl) wniosku licencyjnego, zobowiązany jest do wysłania wiadomości zwrotnej z informacją, iż wniosek został dostarczony;
- b) po wykonaniu powyższych czynności, pracownik Biura OZPN drukuje przesłane dokumenty, następnie kompletuje i rejestruje z podziałem na daną klasę rozgrywkową, po czym przekazuje dokumenty do analizy Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN;
- c) jeżeli Komisja po analizie dokumentów stwierdzi, iż dany klub spełnił wszystkie wymogi przewidziane w niniejszych przepisach licencyjnych, nadaje licencję, którą Sekretarz Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN w wersji elektronicznej przesyła na klubową skrzynkę e-mail z domeną @pilkaopolska.pl;
- d) jeżeli Komisja po analizie dokumentów stwierdzi, iż wniosek danego klubu jest niekompletny w stosunku do wymogów przewidzianych w niniejszych przepisach licencyjnych dla danej klasy rozgrywkowej to Sekretarz Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN prześle na klubową skrzynkę e-mail z domeną @pilkaopolska.pl wiadomość, w której zawarta będzie informacja jakie braki Wnioskodawca musi uzupełnić i w jakim terminie.

10) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach organy licencyjne upoważnione są do zmiany/wydłużenia terminów procesu licencyjnego.

**3.5.2.** Postępowanie przed organami licencyjnymi jest odpłatne. Wysokość opłat administracyjnych pobieranych od ubiegającego się o licencję w poszczególnych klasach rozgrywkowych wynosi:

- 1) 400 zł - w przypadku klubów 4 ligi,
- 2) 200 zł - w przypadku klubów Klasy Okręgowej,
- 3) 150 zł - w przypadku klubów Klasy „A”,
- 4) 100 zł - w przypadku klubów Klasy „B”,
- 5) 0 zł - w przypadku klubów posiadających tylko drużyny młodzieżowe.

**3.5.3.** Potwierdzenie uiszczenia opłaty na główny rachunek bankowy OZPN należy załączyć w momencie składania wniosku o wydanie licencji jako dodatkowy dokument, zgodnie z zasadami ujętymi w pkt. 3.5.1. ppkt. 8.

**3.5.4.** Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania dokumentacji licencyjnej określa Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN.

### **3.6. Proces nadzwyczajny dotyczący klubów awansujących**

**3.6.1.** Zasadnicze czynności dotyczące procesu licencyjnego dla klubów awansujących do wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej:

- 1) Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni po zakończeniu weryfikacji rozgrywek przez Wydział Gier OZPN, do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej;
- 2) Wnioskodawca składa wniosek licencyjny na udział w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wezwania, zgodnie z zasadami ujętymi w pkt. 3.5.1. ppkt. 8;
- 3) za datę otrzymania wezwania Wnioskodawcy przez Licencjodawcę do złożenia wniosku licencyjnego uprawniającego do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej uznaje się datę wprowadzenia wysłanego przez Sekretarza Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN wezwania w formie elektronicznej na adres e-mail nadany Wnioskodawcy przez OZPN do środka komunikacji elektronicznej adresata, tj. na nadany Wnioskodawcy adres e-mail.

**3.6.2.** Inne przypadki procesu nadzwyczajnego:

- 1) do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo danej ligi lub klasy rozgrywkowej, z pominięciem procedury licencyjnej, uprawniony jest klub, który uzyskał licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, a w wyniku rywalizacji sportowej został zdegradowany do niższej ligi lub klasy;
- 2) klub, który nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej, składa wniosek o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo ligi lub klasy niższej, zgodnie z zasadami ujętymi w pkt. 3.5.1. ppkt. 8 w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty uprawomocnienia się decyzji.

**3.6.3.** Postępowanie przed organami licencyjnymi w trybie nadzwyczajnym jest odpłatne. Wysokość opłat administracyjnych pobieranych od ubiegającego się o licencję dla klubów awansujących do wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej wynosi:

- 1) 400 zł - w przypadku klubów 4 ligi,
- 2) 200 zł - w przypadku klubów Klasy Okręgowej,
- 3) 150 zł - w przypadku klubów Klasy „A”.

### **3.7. Procedura kontroli i nadzoru**

**3.7.1.** Komisja ds. Licencji Klubowych upoważniona jest do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.

**3.7.2.** W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Komisja ds. Licencji Klubowych, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

### **3.8. Sankcje**

**3.8.1.** Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego) podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.

**3.8.2.** Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów (uprawnającego do udziału w rozgrywkach właściwej ligi lub klasy) lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych OZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych OZPN przez:

- 1) Ostrzeżenie, lub
- 2) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja, lub
- 3) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja, lub
- 4) karę pieniężną w wysokości od 100 PLN do 12 000 PLN (od stu 00/100 złotych do dwunastu tysięcy 00/100 złotych) płatną w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji, lub
- 5) pozbawienie klubu w aktualnym sezonie rozgrywkowym właściwej ligi lub klasy punktów, w wymiarze od 1 do 5 punktów.

**3.8.3.** Organy licencyjne wymierzają sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzone łącznie.

**3.8.4.** Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności przez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, że cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

**3.8.5.** Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych OZPN.

**3.8.6.** Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej OZPN.

### **3.9. Licencje**

**3.9.1.** Kluby 4 ligi i niższych klas rozgrywkowych OZPN lub ubiegający się o zakwalifikowanie do rozgrywek wyższej ligi lub klasy rozgrywkowej OZPN, muszą uzyskać licencję zgodnie z *Przepisami licencyjnymi dla klubów 4 ligi i klas niższych OZPN*.

**3.9.2.** Decyzja licencyjna dla 4 ligi i niższych klas OZPN musi zawierać:

- 1) numer decyzji i datę wydania licencji,
- 2) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza,
- 3) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- 4) okres ważności licencji,
- 5) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli takie zostały orzeczone,
- 6) pieczęć Opolskiego Związku Piłki Nożnej,
- 7) podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

**3.9.3.** O ile Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN nie postanowi inaczej, licencja może być wydana dla:

- 1) klubu 4 ligi i Klasy Okręgowej na jeden sezon;
- 2) klubu Klasy „A” i „B” oraz klubów młodzieżowych na dwa sezony.

**3.9.4.** Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- 1) z końcem sezonu, na który została wydana, lub
- 2) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy, lub
- 3) z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.

**3.9.5.** Komisja ds. Licencji Klubowych OZPN może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli:

- 1) którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
- 2) w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu.

**3.9.6.** Decyzja o zawieszeniu lub pozbawieniu licencji, w trakcie Sezonu licencyjnego, musi określać zakres obowiązywania poprzez zdefiniowanie klasy rozgrywkowej czy kategorii wiekowej, której dotyczy.

**3.9.7.** Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

**3.9.8.** Niezależnie od powyższego, kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN lub OZPN.

## 4. KRYTERIA PRAWNE

### 4.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo 4 ligi i klas niższych OZPN.

### 4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA, PZPN i OZPN, jak również niniejszych *Przepisów licencyjnych dla klubów 4 ligi i klas niższych OZPN*.

### 4.3. Kryteria

| <i>Lp.</i> | <i>Opis</i>   |
|------------|---|
| P.01       | <p><b><u>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji Starosty Powiatowego lub Prezydenta Miasta.</u></b></p> <p>1) Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego. W przypadku decyzji Zarządu OZPN możliwe jest także przejściowe dopuszczenie do udziału w rozgrywkach piłkarskich klubu niebędącego członkiem PZPN i OZPN, a posiadającego inną formę prawną.</p> <p>2) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu lub Prezydenta Miasta, zawierający dane dotyczące formy prawnej klubu oraz aktualnego składu osobowego jego władz ze wskazaniem sposobu reprezentacji Wnioskodawcy jak również podaniem listy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. Zarząd OZPN może w wyjątkowych przypadkach uznać za wystarczające wykazanie powyższych danych poprzez przedstawienie innych dokumentów.</p> <p>3) W przypadku Wnioskodawcy reprezentującego klub Klasy „B” Wnioskodawca musi przedłożyć oświadczenie, że jest w posiadaniu wyciągu z właściwego rejestru sądowego lub ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu lub Prezydenta Miasta, zawierający dane dotyczące formy prawnej klubu oraz aktualnego składu osobowego jego władz ze wskazaniem sposobu reprezentacji Wnioskodawcy jak również podaniem listy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. Zarząd OZPN może w wyjątkowych przypadkach uznać za wystarczające wykazanie powyższych danych poprzez przedstawienie innych dokumentów.</p> |
| P.02       | <p><b><u>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach</u></b></p> <p>1) Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że:</p> <p>a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz OZPN,</p> <p>b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub OZPN,</p>  |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy,</p> <p>d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych dla klubów 4 ligi i klas niższych OZPN</i>,</p> <p>e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne,</p> <p>f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.</p> <p>2) Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p> |
| P.03 | <p><b><u>Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych.</u></b></p> <p>1) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne Oświadczenie o posiadaniu stosownych Polityk, Procedur i zabezpieczeń w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownym zgodami i realizacją obowiązku informacyjnego.</p> <p>2) Wnioskodawca zobowiązany jest do respektowania i przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</p> <p>3) Wyżej wymienione oświadczenie, wg wzoru ustalonego przez Komisję ds. Licencji Klubowych OZPN, musi zostać podpisane przez osobę(-by) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>  |



## 5. KRYTERIA SPORTOWE

### 5.1. Wprowadzenie

**5.1.1.** Dla przyszłości piłki nożnej bezwzględnie konieczne jest posiadanie bazy sportowej dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest stymulowanie powstania programów rozwoju młodzieży oraz przyciąganie do piłki nożnej większej liczby lepiej wykształconych i wyszkolonych chłopców i dziewcząt.

**5.1.2.** Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych dla klubów sportowych ubiegających się o licencję.

### 5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- 1) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży,
- 2) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną,
- 3) Wnioskodawca stosuje zasady *fair play* na boisku i poza nim.

### 5.3. Kryteria sportowe

| <i>Lp.</i> | <i>Opis</i>   |
|------------|---|
| S.01       | <p><b><u>Zespoły młodzieżowe</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wnioskodawca musi posiadać i zobowiązać się do udziału w rozgrywkach co najmniej:<ol style="list-style-type: none"><li>a) 4 liga - minimum 3 (trzech) zespołów młodzieżowych lub minimum 2 (dwóch) zespołów młodzieżowych i 1 (jednego) zespołu dziecięcego,</li><li>b) Klasa Okręgowa - minimum 2 (dwóch) zespołów młodzieżowych lub minimum 1 (jednego) zespołu młodzieżowego i 1 (jednego) zespołu dziecięcego,</li><li>c) Klasa „A” - minimum 1 (jednego) zespołu młodzieżowego, lub minimum 1 (jednego) zespołu dziecięcego,</li></ol>w ramach własnego podmiotu prawnego lub ze stowarzyszonym z nim innym podmiotem prawnym.</li><li>2) Za zespół młodzieżowy uznaje się zespół uczestniczący w oficjalnych rozgrywkach zatwierdzonych przez PZPN lub OZPN i rozgrywanych na poziomie krajowym lub regionalnym w następujących kategoriach wiekowych:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Junior,</li><li>b) Junior Młodszy,</li><li>c) Trampkarz,</li><li>d) Młodzik.</li></ol></li><li>3) Za zespół dziecięcy uznaje się zespół uczestniczący w cyklu turniejów „Bawi Nas Piłka” organizowanych przez OZPN w danym sezonie piłkarskim w następujących kategoriach wiekowych:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Orlik,</li><li>b) Żak,</li><li>c) Skrzat.</li></ol></li></ol> |

- 4) Wypełnieniem normy posiadania odpowiedniej ilości drużyn młodzieżowych będzie również zgłoszenie do zunifikowanych rozgrywek zespołu młodzieżowego kobiet.
- 5) Wnioskodawca, który nie posiada tylu drużyn młodzieżowych może podpisać stosowną umowę na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży, który może zawierać umowę tylko z jednym Wnioskodawcą. Taką umowę Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku licencyjnego do Komisji. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za należyte funkcjonowanie podmiotu prowadzącego na jego rzecz zespoły młodzieżowe.
- 6) Jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie podpisać stosownej umowy na szkolenie młodzieży z innym podmiotem zajmującym się wyłącznie szkoleniem młodzieży o którym mowa w pkt. 5, może przed każdym nowym sezonem, stworzyć na jeden sezon piłkarski, łączoną międzyklubową drużynę: juniorów, juniorów młodszych, trampkarzy oraz młodzików, zwaną łączoną Drużyną Młodzieżową (ŁDM).  
Drużyny zrzeszone w OZPN mogą być tworzone w obrębie jednej jednostki administracyjnej, tj. **gminy i miasta**, według następujących zasad:
  - a) Zawodnicy kategorii wiekowej: junior, junior młodszy, trampkarz i młodzik mogą bez zmiany barw klubowych zostać uprawnieni do gry w ŁDM, tylko w ww. kategoriach wiekowych;
  - b) Warunkiem uczestnictwa w rozgrywkach drużyny w kategorii wiekowej: junior, junior młodszy, trampkarz i młodzik jest zgodność uchwał klubów zainteresowanych w utworzeniu takiej drużyny, które muszą być dostarczone do Wydziału Gier OZPN do dnia **31 sierpnia danego sezonu piłkarskiego** w treści których, wskazany zostanie klub wiodący, formalnie odpowiadający za udział w rozgrywkach. Jeżeli klub lub kluby wchodzące w skład nowo utworzonej łączonej Drużyny Młodzieżowej posiadają zawodników, których przekazują do klubu wiodącego na czas trwania ŁDM są zobowiązane w swojej uchwale zawrzeć punkt, w treści którego znajdzie się imię, nazwisko oraz data urodzenia zawodnika lub zawodników, których ze swojego klubu przekazują do klubu wiodącego.

**PRZYKŁAD:**

Jeżeli w wyniku porozumienia trzech klubów, np. Orkan, Arka, Victoria zostanie utworzona łączona Drużyna Młodzieżowa Trampkarzy (ŁDMT) to w uchwale przedłożonej Wydziałowi Gier OZPN zainteresowane strony muszą wskazać klub wiodący, który będzie reprezentował połączone kluby w młodzieżowych rozgrywkach ligowych.

Ponadto przed nazwą zwyczajową należy wstawić skrót – ŁDMJ (Juniorzy), ŁDMJM (Juniorzy Młodzi), ŁDMT (Trampkarze) ŁDMM (Młodzicy) w celu identyfikacji kategorii wiekowej łączonych międzyklubowych drużyn, np. jeżeli kluby stworzą łączoną Drużynę Młodzieżową Trampkarzy i wskażą jako klub wiodący drużynę Orkan, to drużyna będzie nosić nazwę: **ŁDMT Orkan**.

- c) Po zatwierdzeniu przez Wydział Gier OZPN, łączonej Drużyny Młodzieżowej, zawodnicy i zawodniczki (w przypadku drużyn trampkarzy i młodzików) przekazani do klubu wiodącego mogą uczestniczyć w rozgrywkach tylko i wyłącznie w tej drużynie, natomiast zawodnicy którzy w momencie tworzenia ŁDM byli zawodnikami klubu wiodącego, mogą uczestniczyć w rozgrywkach również w innej drużynie swojego klubu.
- d) Przynależność zawodników łączonej Drużyny Młodzieżowej jest zgodna ze stanem faktycznym przed jej utworzeniem.
- e) Wcześniejszy powrót zawodnika łączonej Drużyny Młodzieżowej do klubu macierzystego możliwy jest tylko w zimowym okienku transferowym za pisemną zgodą stron i zawodnika.
- f) Powrót zawodnika łączonej Drużyny Młodzieżowej do klubu macierzystego następuje automatycznie po zakończeniu sezonu piłkarskiego.

|      |   |
|------|---|
|      | <p>g) Zawodnik przekazany do ŁDM może być transferowany do klubu trzeciego tylko po wcześniejszym dostarczeniu do Wydziału Gier OZPN pisemnego porozumienia, pomiędzy klubem wiodącym, a klubem z którego pochodził zawodnik przed połączeniem się drużyn młodzieżowych, a także za zgodą zawodnika oraz rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku zawodnika niepełnoletniego. Jeżeli ww. warunki zostaną spełnione to zawodnik zostanie przeniesiony w systemie Extranet do klubu macierzystego, który przeprowadzi transfer do klubu trzeciego.</p> <p>h) W celu uzyskania przez klub licencji, łączoną Drużynę Młodzieżową, zalicza się do ilości drużyn młodzieżowych, wymaganych dla poszczególnych klas rozgrywkowych w kategorii seniorów.</p> <p>7) Klub może zwrócić się z wnioskiem do Zarządu OZPN o wyrażenie zgody na udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej w sytuacji posiadania mniejszej o jedną od wymaganej liczby drużyn młodzieżowych na podstawie Uchwały 29/2021 Zarządu OZPN z dnia 13 kwietnia 2021 r. z późniejszymi zmianami w sprawie przyjęcia wysokości opłat za brak posiadania wymaganej ilości drużyn młodzieżowych przez kluby występujące w 4 lidze, Klasie Okręgowej oraz Klasie A.</p> |
| S.02 | <p><b><u>Opieka medyczna</u></b></p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek OZPN.</p>  |

## 6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

### 6.1. Wprowadzenie

Wykorzystując wieloletnie doświadczenia dotyczące stadionów i obiektów sportowych na których rozgrywane są mecze piłkarskie 4 lig i klas niższych oraz poziomu bezpieczeństwa określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury dla tych obiektów. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe należy uwzględniać niniejsze wytyczne w planach modernizacji stadionów i rozpocząć dostosowywania ich do tych wymagań celem podwyższenia standardów jakości. Wszystkie projekty związane z modernizacją już istniejących lub budową nowych obiektów muszą być uzgadniane z Zespołem ds. bezpieczeństwa oraz Zespołem ds. uzgadniania projektów budowy, przebudowy i modernizacji stadionów piłkarskich OZPN.

### 6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- 1) Wnioskodawca/Licencjobiorca posiada zweryfikowany przez uprawniony do tego organ związkowy stadion bądź obiekt sportowy dostępny dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo 4 ligi lub klasy niższej OZPN;
- 2) Zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;

### 6.3. Kryteria infrastrukturalne

| <i>Lp.</i> | <i>Opis</i>  |
|------------|--|
| 1.01       | <p><b><u>Stadion/Obiekt sportowy</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wnioskodawca musi dowieść, że jest właścicielem stadionu, obiektu sportowego, lub musi dostarczyć umowę z właścicielem (właścicielami) obiektu, z którego klub korzysta.</li><li>2) W przypadku Wnioskodawcy reprezentującego klub Klasy „B” Wnioskodawca składa oświadczenie, że jest właścicielem stadionu, obiektu sportowego, lub posiada pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) obiektu, z którego klub korzysta.</li><li>3) Stadion, obiekt sportowy musi posiadać aktualną weryfikację obiektu na cały/e sezon/y licencyjny/e.</li><li>4) Stadion, obiekt sportowy musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach.</li><li>5) Zezwala się na rozgrywanie spotkań drużyn młodzieżowych w kategoriach wiekowych Orlik, Żak i Skrzat na boiskach ze sztuczną nawierzchnią typu „Orlik”, spełniających wymogi zawarte w Unifikacji Organizacji Szkolenia i Systemu Współzawodnictwa Dzieci i Młodzieży Piłkarskiej w Polsce z 2013 r. Boiska te muszą posiadać wszystkie wymagane atesty i odbiory techniczne pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie. Warunkiem rozgrywania meczów na tego typu boiskach jest posiadanie zgody właściciela obiektu, zachowanie bezpiecznych warunków korzystania z boiska oraz zapewnienia uczestnikom dostępu do szatni i zaplecza sanitarnego (prysznic, toalety, itp.).</li></ol> |

|      |   |
|------|---|
| I.02 | <p><b><u>Regulaminy</u></b></p> <p>Stadion, obiekt sportowy musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu w czytelnej formie oraz regulamin zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową w formie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) udostępnione przy wejściach dla publiczności.</p>  |
| I.03 | <p><b><u>Pojemność</u></b></p> <p>Ustala się minimalną pojemność dla stadionów, obiektów sportowych klubów 4 ligi i niższych klas rozgrywkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 150 miejsc siedzących - w przypadku klubu 4 ligi;</li> <li>b) 100 miejsc siedzących - w przypadku klubu Klasy Okręgowej;</li> <li>c) 50 miejsc siedzących - w przypadku klubu Klasy „A” i „B” oraz klubów młodzieżowych.</li> </ol>  |
| I.04 | <p><b><u>Indywidualne miejsca siedzące</u></b></p> <p>Indywidualne miejsca siedzące zgodne z wymaganiami określonymi przez PZPN muszą być:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przytwierdzone na stałe do podłoża,</li> <li>b) oddzielone od innych miejsc,</li> <li>c) wykonane z materiału niepalnego.</li> <li>d) zaleca się aby siedziska posiadały oparcie o wysokości 30 cm.</li> </ol>   |
| I.05 | <p><b><u>Miejsce dla kibiców drużyny gości</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Na stadionach, obiektach sportowych klubów 4 ligi co najmniej 5% łącznej liczby miejsc przewidzianych dla publiczności, jednak nie mniej niż 30 miejsc, musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze.</li> <li>2) Wydzielony sektor kibiców drużyny gości powinien być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie, a w pobliżu sektora musi być usytuowana i wydzielona minimum 1 (jedna) toaleta.</li> <li>3) W Klasie Okręgowej i klasach niższych nie ma wymogu posiadania wydzielonego sektora dla kibiców gości. Jednakże w przypadku obecności kibiców drużyny gości, zaleca się wydzielenie dla nich miejsca na obiekcie sportowym.</li> </ol> |
| I.06 | <p><b><u>Pole gry</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pole gry (boisko) musi być pokryte naturalną trawą lub sztuczną murawą odpowiadającą przepisom PZPN, która zostanie zatwierdzona do użytkowania odrębnym postanowieniem Opolskiego Związku Piłki Nożnej.</li> <li>2) Pole gry musi również być: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) gładkie i równe – bez widocznych pochyłości,</li> <li>b) w dobrym stanie,</li> <li>c) nadawać się do rozgrywania meczów w ciągu całego sezonu,</li> <li>d) w kolorze zielonym (w przypadku sztucznej murawy).</li> </ol> </li> </ol>  |

- 3) Pole gry musi mieć:
- a) w 4 lidze długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 60 m i nie większą niż 68 m,
  - b) w Klasie Okręgowej długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 55 m i nie większą niż 68 m,
  - c) w Klasie „A” długość nie mniejszą niż 95 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 55 m i nie większą niż 68 m,
  - d) w Klasie „B” długość nie mniejszą niż 90 m i nie większą niż 105 m, szerokość nie mniejszą niż 45 m i nie większą niż 68 m,
  - e) dla klubów młodzieżowych pole gry musi być zgodne z wymogami unifikacji szkolenia PZPN.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, klub 4 ligi lub niższej klasy rozgrywkowej może zwrócić się z wnioskiem do Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN o wyrażenie zgody na czasowy udział w rozgrywkach danej ligi lub klasy rozgrywkowej bez obowiązku posiadania pola gry odpowiadającego parametrom określonym w pkt. 3. Maksymalna dopuszczalna tolerancja wymiarów boiska wynosi – 5%. **Powyższe nie dotyczy klubów rozgrywających swoje mecze w Klasie „B” oraz klubów młodzieżowych.**
- 5) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej lub hybrydowej o szerokości minimum 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi. W przypadku, gdy pole gry wykonane jest z murawy sztucznej lub hybrydowej, opisane powyżej powierzchnie pobocza pola gry mogą być wykonane z tej samej nawierzchni co pole gry lub o nawierzchni z trawy naturalnej.
- 6) Od reguły określonej w pkt. 5 dla klubów występujących w Klasie „A” i „B” oraz klubów młodzieżowych dopuszcza się, aby pole gry mogło posiadać trawiaste pobocze o szerokości 1,5 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 4 m za liniami bramkowymi. W takim przypadku, słupki odciągów siatek na bramkach, słupy piłkochwyłów oraz wszystkie przeszkody stałe mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników, znajdujące się w odległości mniejszej niż 5 m od linii końcowej pola gry lub 3 m od linii bocznej pola gry, muszą być usunięte lub odpowiednio zabezpieczone elementami amortyzującymi i bezpiecznymi, np. materacem.
- 7) Co do zasady bieżnia lekkoatletyczna traktowana jest jako pobocze pola gry spełniające wymóg z zastrzeżeniem, że krawężniki ją okalające muszą być wykonane w bezpiecznej technologii albo muszą być na czas zawodów piłkarskich demontowane lub odpowiednio zabezpieczone tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla uczestników meczu.
- 8) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium, w tym dotyczące pobocza pola gry obiektów wielofunkcyjnych, możliwe są jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN.

|      |   |
|------|---|
| I.07 | <p><b><u>Obszar pola gry</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni.</li> <li>2) Obszar pola gry na stadionie, obiekcie sportowym, na którym swoje mecze rozgrywają kluby 4 ligi i Klasy Okręgowej musi być oddzielony od widowni stabilnym ogrodzeniem oddzielającym obszar pola gry od widowni, o wysokości minimum 1,2 m, wyposażone w furtki o szerokości min. 1,2 m otwierane w kierunku pola gry i pomalowane na kolor odróżniający je od pozostałego ogrodzenia.</li> <li>3) Stadion, obiekt sportowy na którym swoje mecze rozgrywają kluby w Klasie „A” w przypadku braku stabilnego ogrodzenia oddzielającego obszar pola gry, musi być oddzielony od widowni taśmą na wysokości co najmniej 1,2 m oraz o szerokości co najmniej 10 cm.</li> <li>4) Zaleca się aby obszar pola gry na stadionie, obiekcie sportowym, na którym swoje mecze rozgrywają kluby w Klasie „B” oraz kluby młodzieżowe był oddzielony od widowni taśmą na wysokości co najmniej 1,2 m oraz o szerokości co najmniej 10 cm.</li> <li>5) W przypadku nowych lub modernizowanych obiektów, zaleca się, aby stadion, obiekt sportowy był wyposażony w stabilne ogrodzenie oddzielające obszar pola gry od widowni, o wysokości min. 1,2 m, wyposażone w furtki o szerokości min. 1,2 m otwierane w kierunku pola gry i pomalowane na kolor odróżniający je od pozostałego ogrodzenia bez względu na klasę rozgrywkową.</li> <li>6) Jeżeli obiekt na którym rozgrywane są zawody piłki nożnej jest obiektem wielofunkcyjnym zbudowanym przed 20.04.2016 r. i posiada ogrodzenie wewnętrzne o wysokości minimum 1 m nie występuje konieczność zmiany jego wysokości.</li> <li>7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, klub Klasy Okręgowej może zwrócić się do Komisji ds. Licencji Klubowych OZPN z wnioskiem o wyrażenie zgody na czasowe odstępstwo od wymogu zawartego w pkt. 2. W przypadku zgody Komisji, klub będzie zobowiązany na czas zawodów oddzielić obszar pola gry od widowni, widoczną taśmą na wysokości co najmniej 1,2 m i o szerokości co najmniej 10 cm. Zgoda na odstępstwo o którym mowa powyżej, może obowiązywać tylko na okres czasowy wskazany przez Komisję.</li> <li>8) Tablice czy bandy reklamowe lub inne przeszkody stałe znajdujące się w obszarze pola gry muszą być usytuowane w minimalnej odległości 3 m od linii bocznych i 5 m od linii końcowej pola gry.</li> <li>9) Słupki odciągów siatek na bramkach, a także słupy piłkochwytyw znajdujące się w odległości mniejszej niż 5 m od linii końcowej pola gry, są traktowane jako przeszkoda stała, i muszą być odpowiednio zabezpieczone.</li> </ol> |
| I.08 | <p><b><u>Ławki w obszarze pola gry</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stadion, obiekt sportowy musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) co najmniej 13 osób w 4 lidze,</li> <li>b) co najmniej 10 osób w Klasie Okręgowej,</li> <li>c) co najmniej 8 osób w Klasie „A” i „B” oraz rozgrywkach młodzieżowych.</li> </ol> </li> </ol>   |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>2) Ławki dla rezerwowych muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w odległości nie mniejszej niż 10 m i nie większej niż 30 m od siebie. W przypadku ławek nieposiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę.</p> <p>3) W strefie ławek dla zawodników rezerwowych muszą znajdować się nosze obsługiwane przez wyznaczone, minimum 2 osoby.</p>  |
| I.09 | <p><b><u>Dostęp do obszaru pola gry</u></b></p> <p>Zaleca się, aby zawodnicy i sędziowie przechodzący do obszaru pola gry przemieszczali się drogą wydzieloną i zabezpieczoną.</p>   |
| I.10 | <p><b><u>Dojazd do obszaru pola gry</u></b></p> <p>Stadion, obiekt sportowy musi spełniać warunki, aby pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.</p>   |
| I.11 | <p><b><u>Szatnie dla drużyn</u></b></p> <p>1) Stadion, obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o takim samym standardzie mogących pomieścić minimum 20 osób.</p> <p>2) Zaleca się, aby w każdej szatni znajdowały się minimum 3 prysznice i 1 toaleta z sedesem.</p> <p>3) Zaleca się, aby w przypadku budowy nowych lub modernizowanych szatni powierzchnia każdej szatni, nie licząc powierzchni natrysków i toalet była nie mniejsza niż 25 m<sup>2</sup>.</p> <p>4) Szatnie muszą odpowiadać standardom powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa budowlanego, bhp oraz muszą spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne.</p> |
| I.12 | <p><b><u>Szatnia dla sędziów</u></b></p> <p>1) Stadion, obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników.</p> <p>2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób,</li> <li>b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób,</li> <li>c) 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu,</li> <li>d) 1 toaleta (z sedesem) w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.</li> </ol>   |
| I.13 | <p><b><u>Parking</u></b></p> <p>1) Stadion, obiekt sportowy na którym swoje mecze rozgrywają kluby 4 ligi oraz Klasy Okręgowej musi posiadać wyznaczone miejsca parkingowe dla autokaru drużyny gości, sędziów i innych osób funkcyjnych oraz działaczy. Zaleca się wyznaczenie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>2) Stadion, obiekt sportowy na którym swoje mecze rozgrywają kluby Klasy „A” i „B” oraz kluby młodzieżowe musi posiadać wyznaczone miejsca parkingowe dla sędziów i innych osób funkcyjnych.</p>  |



|      |  |
|------|--|
| I.14 | <p><b><u>Urządzenia sanitarne</u></b></p> <p>1) Każdy obiekt na którym rozgrywane są mecze piłkarskie musi być wyposażony w toalety dla publiczności obu płci.</p> <p>2) Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi.</p>  |
| I.15 | <p><b><u>Nagłośnienie</u></b></p> <p>1) Stadion, obiekt sportowy klubu 4 ligi musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p> <p>2) W niższych ligach rozgrywkowych nie ma obowiązku posiadania nagłośnienia. Jednakże w przypadku uruchomienia nagłośnienia, zaleca się jego obsługę przez spikera z uprawnieniami wydanymi przez PZPN lub WZPN.</p>  |
| I.16 | <p><b><u>Oświetlenie</u></b></p> <p>1) Wymagany minimalny poziom natężenia oświetlenia pionowego pola gry jest nie mniejszy niż 500 Ev(lx).</p> <p>2) Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania aktualnych pomiarów oświetlenia zgodnie z przepisami, przez uprawnioną firmę i przedłożenia stosownych dokumentów w procesie licencyjnym. Ważność wykonania pomiarów określa się na dwa lata licząc od daty przeprowadzenia pomiaru.</p> <p>3) Oświetlenie musi pokrywać równomiernie cały obszar pola gry.</p>   |
| I.17 | <p><b><u>Oznakowanie</u></b></p> <p>Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości,</li> <li>b) szatnia sędziów,</li> <li>c) obserwator/delegat meczowy,</li> <li>d) toalety,</li> <li>e) oraz inne pomieszczenia meczowe.</li> </ul>   |
| I.18 | <p><b><u>Publiczny dostęp i wejścia na obiekt</u></b></p> <p>1) Stadion, obiekt sportowy na których swoje mecze rozgrywają kluby 4 ligi i Klasy Okręgowej muszą być otoczone trwałym i stabilnym ogrodzeniem uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt, wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności kolejno ponumerowane, oznaczone oraz pomalowane kolorem wyróżniającym się (np. żółtym), odróżniającym je od pozostałego ogrodzenia.</p> <p>2) Każde wejście na obiekt powinno być wyposażone w oznakowane punkty kasowe i punkty depozytowe (stałe lub mobilne).</p> <p>3) Zaleca się aby stadiony, obiekty sportowe wszystkich lig i klas rozgrywkowych, były wyposażone w monitoring oraz były otoczone trwałym i stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,8 m uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na obiekt wyposażonym w bramę wjazdową oraz wejścia/wyjścia dla publiczności kolejno ponumerowane, oznaczone oraz pomalowane kolorem wyróżniającym się (np. żółtym), odróżniającym je od pozostałego ogrodzenia bez względu na klasę rozgrywkową.</p> |

|      |   |
|------|---|
|      | Monitoring i ogrodzenie mogą w szczególności przyczynić się do zmniejszenia ryzyka wandalizmu oraz wejścia na obiekt dzikiej zwierzyny.   |
| I.19 | <p><b><u>Miejsca dla widzów niepełnosprawnych</u></b></p> <p>1) Zaleca się, aby na stadionie, obiekcie sportowym znajdowały się przynajmniej 3 (trzy) miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>2) Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.</p> |

#### 6.4. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo 4 ligi lub klasy niższej OZPN, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

## 7. KRYTERIA DOTYCZĄCE OSÓB (PERSONALNE) ORAZ KRYTERIA FINANSOWE

### 7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub piłki nożnej nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu piłki nożnej.

### 7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących osób (personalne) jest zapewnienie, by:

- 1) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- 2) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- 3) zawodnicy byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

Celem kryteriów dotyczących spraw finansowych jest:

- 1) poprawa potencjału ekonomicznego i finansowego klubów;
- 2) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- 3) ochrona wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników i pracowników, innych klubów oraz OZPN.

### 7.3. Kryteria dotyczące osób (personalne)

| <i>Lp.</i> | <i>Opis</i>  |
|------------|--|
| O.01       | <b><u>Osoba odpowiedzialna za procedurę licencyjną</u></b><br><br>Wnioskodawca ubiegający się o licencję bez względu na klasę rozgrywkową musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za procedurę licencyjną Wnioskodawcy.  |
| O.02       | <b><u>Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo podczas zawodów piłki nożnej</u></b><br><br>1) Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach 4 ligi musi wyznaczyć Kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za bezpieczeństwo na zawodach piłki nożnej. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być obecny na obiekcie sportowym podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.<br><br>2) Zaleca się, aby Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach Klasy Okręgowej, Klasy „A” i „B” oraz lig młodzieżowych podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza wyznaczał osobę odpowiedzialną za organizację i bezpieczeństwo podczas zawodów. |

|      |   |
|------|---|
| O.03 | <p><b><u>Opieka medyczna</u></b></p> <p>1) Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach 4 ligi oraz Klasy Okręgowej jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej jednego lekarza, ratownika medycznego lub innej osoby posiadającej stosowne uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy medycznej. Taka osoba musi być obowiązkowo obecna na meczach rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.</p> <p>2) Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach Klasy „A” i „B” oraz ligach młodzieżowych powinien zapewnić obecność na meczu co najmniej ratownika medycznego lub innej osoby posiadającej stosowne uprawnienia odpowiedzialnej za udzielenie pierwszej pomocy medycznej.</p>   |
| O.04 | <p><b><u>Trener pierwszego zespołu</u></b></p> <p>Wnioskodawca ubiegający się o licencję bez względu na klasę rozgrywkową musi powołać trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodników. Trener pierwszego zespołu musi posiadać kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie.</p>   |
| O.05 | <p><b><u>Spiker</u></b></p> <p>Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach 4 ligi musi podczas meczów piłki nożnej rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza zapewnić obecność spikera, posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>  |
| O.06 | <p><b><u>Służby porządkowe</u></b></p> <p>1) Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i obsługę meczów piłki nożnej rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.</p> <p>2) Wnioskodawca ubiegający się o licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach 4 ligi i niższych klas rozgrywkowych musi wyznaczyć na czas trwania zawodów odpowiednią ilość członków służb porządkowych i informacyjnych posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie wypełniania powierzonych obowiązków, znających problematykę ochrony i bezpieczeństwa podczas zawodów piłki nożnej:</p> <p>a) jeżeli liczba kibiców obecnych na zawodach piłkarskich w 4 lidze lub klasie Okręgowej nie przekracza 200 (dwieście) osób wyznaczonych zostaje 6 (sześć) członków służb porządkowych, jeżeli przekracza tę liczbę, to na każde kolejnych 100 (sto) kibiców wyznaczonych zostaje 2 (dwa) kolejnych członków służb porządkowych np. 300 (trzysta) kibiców - 8 (osiem) porządkowych itd.,</p> <p>b) jeżeli liczba kibiców obecnych na zawodach piłkarskich w Klasie „A” lub „B” oraz rozgrywkach młodzieżowych nie przekracza 100 (sto) osób to wyznaczonych zostaje 3 (trzy) członków służb porządkowych, jeżeli przekracza tę liczbę, to na każde kolejnych 100 (sto) kibiców wyznaczonych zostaje 2 (dwa) kolejnych członków służb porządkowych np. 200 (dwieście) kibiców - 5 (pięć) porządkowych itd.,</p> <p>c) w skład członków służb porządkowych nie mogą wchodzić osoby karane za wybryki chuligańskie na zawodach sportowych oraz umyślne przestępstwo przeciwko zdrowiu i życiu drugiego człowieka.</p> <p>3) W przypadku, gdy z uwagi na charakter zawodów, powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek spełnienia dodatkowych wymogów, klub zobowiązany jest do ich spełnienia.</p> |

## 7.4. Kryteria finansowe

| <i>Lp.</i> | <i>Opis</i>  |
|------------|--|
| F.01       | <p><b><u>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników</u></b></p> <p>Wnioskodawca ubiegający się o licencję bez względu na klasę rozgrywkową musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz osób (personelu) uwzględnionych w kryteriach od O.01 do O.05)</p> <p>Kryterium to zasadniczo ma pomóc zapewnić, że wskazani pracownicy otrzymają należne im płatności.</p>   |
| F.02       | <p><b><u>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec PZPN i WZPN</u></b></p> <p>Wnioskodawca ubiegający się o licencję bez względu na klasę rozgrywkową musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec PZPN, WZPN jak również innych struktur działających w ramach WZPN z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne i Komisję Odwoławczą WZPN czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</p> |
| F.03       | <p><b><u>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich</u></b></p> <p>Wnioskodawca ubiegający się o licencję bez względu na klasę rozgrywkową musi dowieść, że na dzień 31 marca roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</p>   |

**7.4.1.** Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec PZPN, WZPN, jak również innych struktur działających w ramach WZPN z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodników, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne i Komisję Odwoławczą WZPN, czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.

**7.4.2.** Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenie o braku zobowiązań wobec klubów piłkarskich w tytułu działalności transferowej.

**7.4.3.** Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec pracowników klubu (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz osób (personelu) uwzględnionych w kryteriach od O.01 do O.05).

**7.4.4.** Przyznania licencji należy odmówić:

- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie,
- 2) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
  - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
  - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
  - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
  - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
  - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

**7.4.5.** Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w takim przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.

**7.4.6.** Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach klubowych o mistrzostwo 4 ligi lub klasy niższej OZPN, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

## 8. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

### 8.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje zasady informowania Licencjodawcy o późniejszych zdarzeniach mających bezpośredni związek z warunkami przyznania licencji upoważniającej Licencjobiorcę do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo 4 ligi lub klasy niższej OZPN.

### 8.2. Cele

Celem obowiązku powiadamiania o późniejszych zdarzeniach jest:

- 1) poprawa funkcjonowania organizacyjnego klubów;
- 2) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- 3) niezbędne uwzględnienie wagi, że klub realizuje zobowiązania wynikające z warunków przyznania licencji.

### 8.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach.

| <i>Lp.</i> | <i>Opis</i>  |
|------------|--|
| Z.01       | <b><u>Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach</u></b><br><br>W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do wymogów licencyjnych, w oparciu o które przyznano licencję klubowi upoważniającą do udziału w rozgrywkach 4 ligi lub klasy niższej OZPN. |

**8.3.1.** Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

**8.3.2.** W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

**8.3.3.** Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

## **9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**9.1.** Wszystkie załączniki wygenerowane przez Generator Wniosków OZPN wymagane niniejszymi przepisami stanowią ich integralną część.

**9.2.** Jeżeli dla klubów prowadzących działalność wyłącznie z drużynami młodzieżowymi, którekolwiek z kryteriów licencyjnych nie określają wprost danych wymogów, należy wówczas przyjąć za obowiązujące kryteria licencyjne określone dla klubów występujących w Klasie „B”.

**9.3.** Niniejsze przepisy wchodzi w życie po właściwym ich zatwierdzeniu przez Zarząd Opolskiego Związku Piłki Nożnej i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

**9.4.** Z dniem wejścia w życie niniejszych przepisów traci moc Uchwała nr 15/2019 z dnia 13 marca 2019 roku Zarządu OZPN w sprawie licencji klubów 4 ligi oraz niższych klas rozgrywkowych oraz Uchwała nr 16/2019 z dnia 13 marca 2019 roku Zarządu OZPN w sprawie przyjęcia zasad przyznawania licencji dla klubów prowadzących szkolenie wyłącznie w zakresie grup młodzieżowych.