

REGULAMIN WYDZIAŁU PIŁKARSTWA KOBIECEGO OPOLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ (*)

§ 1

Wydział Piłkarstwa Kobiecego OZPN zwany dalej „Wydziałem ” jest organem wykonawczym Zarządu OZPN, powołanym w celu koordynowania wszystkich działań podejmowanych w zakresie piłki nożnej kobiet. (*)

§ 2

Przewodniczącemu Wydziału powołuje i odwołuje Zarząd OZPN, a członków Prezydium Zarządu (*)

§ 3 (*)

1. W skład Wydziału wchodzi od 5-7 członków w tym Przewodniczący, V-ce Przewodniczący, Sekretarz oraz Trener Koordynator.
2. Działalnością Wydziału kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub z powodu konfliktu interesów V-ce Przewodniczący lub Sekretarz
3. Zmiany w składzie Wydziału mogą być dokonywane wyłącznie przez Prezydium na wniosek Przewodniczącego Wydziału.
4. Kadencja Wydziału jest równa kadencji Zarządu.
5. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto :
 - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
 - c) w razie uzasadnionego wniosku członka OZPN.

§ 4 (*)

Wydział Piłkarstwa Kobiecego działa na podstawie opracowanego rocznego planu pracy zgodnie z wytycznymi Wydziału Szkolenia PZPN, OZPN i Zarządu OZPN.

§ 5 (*)

Do kompetencji Wydziału należy:

1. Realizacja ustalonych przez PZPN i OZPN głównych kierunków szkolenia w piłce nożnej.
2. Współpraca z Wydziałami, Komisjami i innymi komórkami organizacyjnymi OZPN.
3. Powoływanie zawodniczek do kadr OZPN.
4. Współpraca z Kierownikami, Trenerami, Instruktorami klubów delegujących zawodniczki do drużyn reprezentujących OZPN.
5. Współpraca z Komisją Piłkarstwa Kobiecego PZPN.
6. Organizacja zawodów sportowych dla drużyn kobiecych.
7. Ścisła współpraca z Wydziałem Szkolenia OZPN.
8. Powoływanie i odwoływanie Trenerów kadr Kobiet OZPN.
9. Analiza i zatwierdzanie rocznego planu pracy.
10. Przygotowanie i realizacja budżetu finansowego Wydziału zgodnie z planem i obowiązującymi przepisami prawnymi z zakresu finansów.
11. Podejmowanie działań zmierzających do popularyzacji i rozwoju sportu piłki nożnej kobiet, tworzenie struktur terenowych oraz powstawania nowych klubów lub sekcji piłkarstwa.
12. Koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z prowadzeniem reprezentacji Opolszczyzny kobiet we wszystkich kategoriach wiekowych.
13. Dokonywanie oceny poziomu piłkarstwa kobiecego na Opolszczyźnie i przedstawianie w tym zakresie wniosków władzom OZPN.
14. Organizowanie narad i spotkań z przedstawicielami klubów piłki nożnej kobiet.
15. Wnioskowanie w sprawie środków finansowych na szkolenie młodzieży żeńskiej.
16. Przygotowywanie materiałów o charakterze szkoleniowym i informacyjnym dla mediów oraz do publikacji na łamach wydawnictw OZPN.

§ 6 (*)

Postanowienia Wydziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, a wśród nich Przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 7 (*)

1. Posiedzenia Wydziału odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na trzy miesiące i są protokołowane.
2. Posiedzenia Wydziału zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- 3.

§ 8 (*)

Wydział jest uprawniona do wydawania komunikatów dotyczących swej działalności.

§ 9 (*)

1. Pracami Wydziału kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Wydziału w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem (program, zaproszenia itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Wydziału,
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Wydziału,
 - e) niezwłoczne informowanie członków Wydziału o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - f) wnioskowanie do Zarządu OZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania,
 - g) reprezentowanie Wydziału w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Wydziału mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 10 (*)

1. Sekretarz Wydziału wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Wydziału, a w szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym przygotowuje i organizuje posiedzenia Wydziału,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Wydziału powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Wydziału
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Wydziału
 - e) uaktualnia dane członków Wydziału,
 - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Wydziału
 - g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Wydziału,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

§ 11 (*)

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem przygotowuje projekt programu posiedzenia Wydziału.
2. Program posiedzenia Wydziału musi zawierać następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia;
 - b) sprawdzenie listy obecności;
 - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
 - d) realizację tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
 - e) inne sprawy;
 - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Wydziału mogą zgłosić propozycje punktów programu Sekretarzowi. Powinny one

być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

§ 12 (*)

1. Po każdym posiedzeniu Wydziału, Sekretarz sporządza protokół.
2. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
 - c) przyjęty porządek obrad;
 - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
 - e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
 - f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
 - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Sekretarza.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 13 (*)

Wydział współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 14 (*)

Osoby wchodzące w skład Wydziału mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należyłą starannością, zgodnie ze Statutem OZPN i PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

§ 15 (*)

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Wydziału winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Wydziału o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań nie sportowych oraz zagrażających integralności OZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 16 (*)

Dla ważności decyzji Wydziału niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.

§ 17 (*)

W posiedzeniu Wydziału mogą uczestniczyć członkowie Zarządu OZPN, Komisji Rewizyjnej, Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego.

§ 18 (*)

Działalność Wydziału koordynuje i nadzoruje członek Prezydium OZPN

§ 19 (*)

Organizację pracy oraz podział kompetencji poszczególnych członków ustala Przewodniczący, mając na uwadze zapewnienie prawidłowej działalności Wydziału.

§ 20

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi OZPN.

§ 21

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd OZPN w dniu 22.08.2013 r. i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

§22

(*) Zmiany wprowadzone Uchwałą Zarządu OZPN Nr 46/2016 z dnia 15.07.2016 r. obowiązują od dnia uchwalenia.

*Prezes Opolskiego Związku Piłki Nożnej
Tomasz Garbowski*