



ZAŁĄCZNIK NR 5

Procedura do Regulaminu Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich Cykl 2 (Sezon 2020/2021 oraz 2021/2022)

UZYSKANIE INFORMACJI Z REJESTRU SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM (RSPTS)

§1

Definicje

W niniejszej Procedurze dotyczącej realizacji procesu uzyskania informacji z Rejestru Przewin Seksualnych, określone definicje należy rozumieć:

- 1) **Ustawa** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152 z późn. zm.);
- 2) **Szkołka Piłkarska** – rozumie się przez to podmioty posiadające osobowość prawną i numer REGON, wpisane do odpowiednich rejestrów publicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem;
- 3) **Administratorze Szkółki** – rozumie się przez to Użytkownika uprawnionego w systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską do obsługi wszystkich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, który może również nadawać i odbierać uprawnienia pozostałym Administratorom Szkołki Piłkarskiej;
- 4) **Rejestry Sprawców Przewin na Tle Seksualnym (RSPTS)** – rozumie się przez to rejestr osób, które dopuściły się **przewin** z pobudek **seksualnych**, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
- 5) **Przewin na tle seksualnym** – rozumie się przez to przewin na tle seksualnym obejmującą przewin przeciwko wolności seksualnej wymienione w rozdziale XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128), z wyłączeniem przewin określonych w:
 - a) art. 201 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego;
 - b) art. 202 § 1 Kodeksu karnego;
 - c) art. 202 § 3 Kodeksu karnego polegających na prezentowaniu treści pornograficznych związanych z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem;
 - d) art. 202 § 4a Kodeksu karnego;
 - e) art. 202 § 4b Kodeksu karnego polegających na przechowywaniu lub posiadaniu treści pornograficznych przedstawiających wytworzony albo przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej;
 - f) art. 202 § 4c Kodeksu karnego;
 - g) art. 204 § 1 i 2 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego.

§2

Postanowienia ogólne



1. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 z późn. zm.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym.
2. Obowiązek ten jest konieczny także w przypadku podejmowania współpracy w związku z prowadzeniem zajęć sportowych w szkółce piłkarskiej oraz przy organizacji imprez sportowych z tym związanych.
3. Zgodnie z art. 23 ustawy dopuszczenie osoby do pracy lub innej działalności opisanej powyżej bez uzyskania informacji z RSPTS stanowi wykroczenie i podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

§3

Osoby odpowiedzialne

1. Mając na uwadze poprawę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, Administrator Szkołki, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, zobowiązany jest w terminie określonym w §6 ust. 3 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN, do załączenia w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską aktualnych informacji (kopia wydruku pdf) uzyskanych w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z niniejszą procedurą, dla wszystkich osób potwierdzonych w Sztapie Szkołki Piłkarskiej.
2. Informacja w formie wydruku pdf opatrzona jest dodatkowo unikalnym identyfikatorem wydruku, który umożliwia weryfikację jego autentyczności.
3. W momencie stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców seksualnych dopuszczonej do pracy z dziećmi osoby ze Sztabu Szkołki Piłkarskiej, należy podjętą współpracę lub zatrudnienie niezwłocznie zakończyć.
4. Administrator szkoły jest odpowiedzialny za weryfikację osób pracujących i trenujących z dziećmi. Istotne jest ustalenie kto w danym podmiocie ma lub może mieć styczność z zawodnikiem małoletnim.
5. Obowiązku sprawdzenia nie należy ograniczać do weryfikacji nowozatrudnionych lub potencjalnych osób ze Sztabu Szkołki Piłkarskiej, ale należy także przeprowadzić weryfikację osób już dopuszczonych do pracy z małoletnimi.
6. Weryfikacji nie przeprowadza się na stanowiskach administracyjnych i obsługowych. Sam fakt przypadkowej styczności z małoletnimi zawodnikami, jaki wiąże się z pracą na takich stanowiskach, nie oznacza, że dany pracownik wykonuje obowiązki związane z opieką czy wychowaniem małoletnich.

§4

Sposób realizacji obowiązku

1. Rejestr składa się z dwóch części: z rejestru z ograniczonym dostępem (od października 2017r.) oraz z dostępem publicznym (od stycznia 2018r.). W rejestrze znajdują się dane identyfikujące osobę, takie jak dane osobowe wraz z aktualnymi miejscami pobytu oraz informacją o tym czy sprawca aktualnie odbywa karę. Rejestr pozwala uzyskać konkretne dane związane z rodzajem popełnionego przestępstwa.
2. W celu uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym przygotowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości należy:



- 1) Założyć na stronie internetowej **ms.gov.pl** lub pod linkiem: **[https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public/#/](https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/)** **konto użytkownika instytucjonalnego.**
- 2) Przesłać pisemne zgłoszenie utworzenia konta do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (BI KRK).
- 3) Po aktywowaniu konta przez BI KRK należy wygenerować pytanie do Systemu RSPTS, które należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
3. Informacje uzyskane z RSPTS udostępniane są w sposób umożliwiający sporządzenie z nich wydruku. Strona www.rps.ms.gov.pl umożliwia sprawdzenie autentyczności wydruku informacji z RSPTS.
4. Rejestr oraz szczegółowa instrukcja w jaki sposób należy założyć konto znajdują się na stronie: [https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public/#/](https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/) w zakładce Pomoc.
5. Konto użytkownika instytucjonalnego jest przeznaczone między innymi dla:
 - 1) pracodawców - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w tym Rejestrze;
 - 2) innych organizatorów - przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w tym Rejestrze.

§5

Procedura postępowania z informacją

1. Informacje uzyskane z RSPTS mają formę pliku pdf – wydruk PDF.
2. Odpowiedzią na zapytanie jest komunikat o jednej z trzech możliwych treści:
 - 1) „FIGURUJE” – oznacza to, że w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu;
 - 2) „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu” – oznacza to, że w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;
 - 3) „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu” – oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu zakończenia postępowania. W przypadku uzyskania takiej odpowiedzi zaleca się użytkownikowi ponowne wysłanie zapytania do Systemu RSPTS pośrednictwem Aplikacji e-usług w późniejszym terminie. Jeżeli sprawa uzyskania informacji z Rejestru jest pilna albo w przypadku kilkukrotnego uzyskania tej samej odpowiedzi w dłuższym odstępie czasu, należy nawiązać pisemny kontakt z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W piśmie należy wskazać dane, według których nastąpiło przeszukanie Rejestru lub załączyć do niego kopię uzyskanego wydruku PDF informacji z Rejestru. W przypadku wysyłki pisma, należy je kierować na adres: Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
3. Wydruk PDF jest dodatkowo opatrzony unikalnym identyfikatorem wydruku, który umożliwia weryfikację jego autentyczności.
4. W momencie stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców seksualnych zatrudnionego, dopuszczonego do pracy z dziećmi pracownika, współpracownika należy niezwłocznie rozwiązać z nim stosunek pracy lub inną podjętą formę współpracy.
5. Administrator Szkołki zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić, w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa zaistnienia przestępstwa, właściwe miejscowo do organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości, oraz PZPN.



§6

Przetwarzanie danych pozyskanych z rejestru

1. **Wydruki PDF** przechowywane są przez Administratora Szkółki na zabezpieczonym silnym hasłem (minimum 15 znaków) komputerze lub dysku zewnętrznym.
2. Wydruki PDF generowane są przez System Rejestru jako pliki pdf z nazwą w formie ciągu liter, cyfr i znaków – identyfikator wydruku.
3. Administrator Szkółki powinien przechowywać wydruki PDF w folderze specjalnie oznaczonym, umożliwiającym identyfikację sprawdzanej osoby w sposób bezpieczny.
4. Nie jest wymagane fizyczne drukowanie wydruków PDF z informacją „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu” – osoba nie figuruje.
5. Wydruki fizyczne informacji z RSTPS Administrator Szkółki zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych i przechowuje w zabezpieczonych zamkiem szafach zgodnie z przyjętym sposobem zabezpieczania dokumentacji papierowej.
6. Administrator Szkółki czuwa nad zabezpieczeniem wszystkich wydruków PDF w sposób zgodny z niniejszą Procedurą oraz wewnętrznymi politykami ochrony danych osobowych przyjętymi w Szkółce Piłkarskiej.
7. Dane osobowe dotyczące konta użytkownika, zawarte w Systemie RSPTS, są przetwarzane w okresie istnienia konta użytkownika w Systemie. Dane osobowe zawarte w pisemnym zgłoszeniu o utworzenie konta użytkownika są przetwarzane przez 10 lat od wpływu korespondencji do Biura. Dane osobowe zawarte w zapytaniach o udzielenie informacji są przetwarzane przez 5 lat od udzielenia informacji, jeśli dane osoby, której dotyczy zapytanie nie są przetwarzane w Rejestrze. Jeśli dane osoby, której dotyczy zapytanie są przetwarzane w Rejestrze, zapytanie i odpowiedź są przetwarzane do czasu usunięcia z Rejestru danych tej osoby.
8. Wydruki PDF oraz wydruki w formie papierowej przechowywane są przez Administratora Szkółki w zakresie informacji o figurowaniu w RSPTS maksymalnie zgodnie z czasem wskazanym w ust. 7, informacje o niefigurowaniu w RSTPS oraz inne wyniki 5 lat od udzielenia informacji.
9. Wydruki w formie elektronicznej załączone w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską przetwarzane są na czas udzielenia Certyfikatu PZPN, a po tym czasie powinny zostać usunięte, chyba, że przepisy prawa szczególnego lub wewnątrzwiązkowego stanowią inaczej.
10. Dłuższe przechowywanie jest możliwe w przypadku prowadzonego postępowania na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania ulega wówczas przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
11. Informacje uzyskane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub podjęciem współpracy z kandydatem (art. 13 ust. 1 Ustawy). Administrator Szkółki powinien więc ograniczyć się do złożenia uzyskanej informacji w pliku osoby lub aktach osobowych założonych w związku z zatrudnieniem/podjęciem współpracy. Informacja nie może być upubliczniana w jakikolwiek sposób, w szczególności na posiedzeniach i spotkaniach w związku z działalnością Szkółki Piłkarskiej.